



Medezeggenschapsstatuut Amsterdamse Oecumenische Scholengroep (AMOS)

maart 2024

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: AMOS;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. gedeelde school: een door het bevoegd gezag als zodanig aangemerkte school die samen met een andere school een bekostigingsnummer (brin) deelt
- g. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- k. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet;
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 8 februari 2022 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 2 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot het wijzigen van een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting en samenstelling van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. Zij die tot de geleding ouders of personeel van de stichting AMOS behoren, kunnen zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de GMR.
3. Onverenigbaarheden met het lidmaatschap van de GMR worden geregeld in het reglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. De GMR bestaat uit maximaal 12 leden waarvan maximaal 6 leden gekozen worden door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en maximaal 6 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
5. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een bekostigingsnummer (brin) is een MR verbonden.

2. Aan het stafbureau van AMOS is, conform artikel 3.6 van de wet, eveneens een MR verbonden
3. De leden van de MR van een school worden gekozen uit en door de geledingen personeel en ouders.
4. De MR van het stafbureau wordt gekozen uit het daar werkzame personeel.
5. De MR van de school bestaat uit:
 - a. 50 % personeel en 50 % ouders, waarbij geldt dat de MR in haar reglement een keuze maakt uit de volgende mogelijkheden:
 - b. Voor een school < dan 250 leerlingen minimaal 2 en maximaal 3 leden per geleding.
 - c. Voor een school > dan 250 leerlingen minimaal 2 en maximaal 4 leden per geleding.
6. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 3.3 Deelraad

1. Op verzoek van de MR van school en met instemming van het bevoegd gezag kan, met instemming van twee derde van de leden van de MR van de betreffende school, een of meerdere deelra(a)d(en) ingesteld worden.
2. De (elke) deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR van de betreffende school voor zover het onderwerp van medezeggenschap enkel betrekking heeft op dat deel van de school.
3. Het bevoegd gezag stelt een deelraadreglement vast.
4. De samenstelling van de deelraad wordt bepaald door het deelraadreglement.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening en termijnen

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd

- gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, zo mogelijk langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR/deelraad.
 4. Het bevoegd gezag legt een verzoek om advies of instemming neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan, zes (6) schoolweken voor de beoogde uitvoering. In het belang van zorgvuldige besluitvorming (vanuit de medezeggenschap) dan wel ingeval van spoedeisend belang (vanuit bevoegd gezag), kan in overleg worden afgeweken van de in de hier genoemde termijn. Na overeenstemming bevestigt de gevraagde partij per geval de nieuwe termijn schriftelijk.
 5. Bevoegd gezag en (G)MR/deelraad, zorgen jaarlijks in mei voor de vaststelling van een vergaderrooster voor het komende schooljaar. De MR vergaderingen worden bij voorkeur gehouden in de schoolweek vóór de GMR-vergaderingen.
 6. Het bevoegd gezag zorgt uiterlijk drie (3) weken voor geplande vergaderdata van de GMR voor de aanlevering van agendastukken en uiterlijk tien (10) dagen voor geplande vergaderdata van de MR/deelraad voor de aanlevering van agendastukken
 7. In onvoorziene situaties worden in goed overleg afspraken gemaakt.
 8. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de (G)MR of een deelraad, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de (G)MR en de deelraad aan.
 9. Het bevoegd gezag verstrekt bij verzoeken om instemming of advies een aanbiedingsbrief die de status van het voorstel, de geldende bevoegdheden en gewenste reactiedatum aangeeft.
 10. De aanbiedingsbrief bevat op basis van artikel 8.6 van de WMS:
 - a. de beweegredenen van het voorstel,
 - b. de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen,
 - c. de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De (G)MR, de deelraden en zijn geledingen, informeren hun achterban in de regel binnen veertien (14) dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de (G)MR, deelraad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. Het personeel en de ouders van een school kunnen de secretaris van het betreffende medezeggenschapsorgaan schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de (G)MR of de deelraad te plaatsen.
3. De secretaris van de (G)MR of deelraad informeert de overige leden van de (G)MR of deelraad over alle binnengekomen brieven en reacties en beslist in overleg met de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan of het onderwerp op de agenda wordt geplaatst. De indiener wordt op de hoogste gesteld van de datum van de agendering. Als het onderwerp niet op de agenda komt, ontvangt de aanvrager daarvan schriftelijk en gemotiveerd, bericht.
4. Binnen een week nadat een geagendeerd verzoek tot bespreking in de vergadering van de (G)MR en/of deelraad heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris de indiener als bedoeld in lid 2 schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de (G)MR en/of deelraad.
5. De (G)MR en de deelraad bepaalt in haar huishoudelijk reglement hoe de vergaderstukken worden toegezonden aan de leden.
6. De vergaderingen van de (G)MR, de MR, de deelraden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
7. De voorzitter van de (G)MR en deelraad belegt ten minste eenmaal per jaar een bijeenkomst met de achterban over de actuele onderwerpen en evalueert de werkwijze van de medezeggenschap met de leden van het betreffende medezeggenschapsorgaan.
8. De (G)MR stelt de medezeggenschapsraden, de deelraden of hun geledingen op hun verzoek in de gelegenheid met hem overleg te voeren.
9. De secretaris van de (G)MR en de deelraad zorgt voor de verspreiding van het jaarverslag van de (G)MR en de deelraad middels toezending vóór 1 april naar het bevoegd gezag en naar elke school behorende tot het bevoegd gezag. Het jaarverslag wordt beschikbaar gesteld aan zowel het personeel van AMOS alsook aan de ouders/verzorgers van leerlingen van AMOS.
10. Wanneer t.a.v. een advies of instemmingbevoegdheid een geschil dreigt, meldt de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan dat onverwijld bij de voorzitters van de medezeggenschaps(deel)raden.
11. De (G)MR/deelraad stelt een huishoudelijk reglement vast op basis van het format van Onderwijsgeschillen (infowms.nl)

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de deelraden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk, langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de deelraden en haar geledingen, het gebruik toe van de (communicatie)voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor

- de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden en de leden van de deelraden.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag jaarlijks in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten in de vorm van een jaarkalender. De MR brengt het bevoegd gezag op een vergelijkbare manier op de hoogte van de geplande activiteiten.
 3. Jaarlijks wordt door het bevoegd gezag een bedrag begroot voor de kosten van de medezeggenschapsactiviteiten incl. scholing, raadpleging externe deskundigen en juridische bijstand ten behoeve van de GMR en de MR van het stafbureau. De geraamde kosten hiervan voor de MR worden opgenomen in de schoolbegroting.
 4. Voor het personeel dat zitting heeft in de PGMR en de PMR zijn van toepassing de faciliteiten in de vorm en uren en scholingskosten zoals omschreven en geregeld in art. 13.3 en Bijlage A11 van de CAO-PO. Dit met dien verstande dat voor de leden van de PGMR in plaats hetgeen is bepaald in artikel 13.3 lid 2 a en b, een bedrag van € 2.000,- bruto per jaar wordt betaald. Dit ter compensatie van de uren die de betreffende werknemers naast hun reguliere uren behorende bij hun dienstverband met AMOS, aan GMR-activiteiten besteden. Voor wat betreft leden van de PMR worden de uren die de betreffende werknemer aan MR-activiteiten mag besteden, meegenomen bij de vaststelling van het werkverdelingsplan als bedoeld in artikel 2.3 CAO PO. Voor wat betreft de MR van het stafbureau worden met betrekking tot de inpassing van de MR- uren, afspraken gemaakt tussen de werknemer en haar of zijn leidinggevende.
 5. De leden van de P(G)MR en de deelraden hebben het recht op scholing gedurende drie dagen per twee jaar, zoveel als mogelijk binnen werktijd. Als dit niet mogelijk is, zal compensatie in tijd plaatsvinden.
 6. De GMR kan gebruik maken van een ambtelijk secretaris, bekostigd door het bevoegd gezag.
 7. Leden van de oudergeleding van de GMR hebben recht op een vakantie vergoeding van 650 euro per jaar (naar rato van de duur van het lidmaatschap van de OGMR in het betreffende jaar).
 8. De voorzitter van de GMR heeft recht op een vakantie vergoeding van 850 euro per jaar.
 9. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de deelraad, vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, de geledingen dan wel de deelraad, kunnen het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
 10. De GMR, MR, de geledingen en de deelraden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 8.

Hoofdstuk 5 Besprekingen en vertegenwoordiging

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De leden van het College van bestuur voeren de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR. Bij ontstentenis van deze leden, zullen de besprekingen worden gevoerd door een door de raad van toezicht aan te wijzen persoon.
2. Als het onderwerp van bespreking de persoon of een persoonlijk belang van (een van) de leden van het college van bestuur betreft, voert, op verzoek van de GMR of op aangeven van de raad van toezicht, de raad van toezicht het gesprek met de GMR over dit onderwerp.
3. De besprekingen met de MR van het stafbureau worden gevoerd door het hoofd bedrijfsvoering en het hoofd onderwijs.
4. De besprekingen met de MR, de geledingen en de deelraden en haar geledingen, worden

- gevoerd door de directie van de school.
5. De in de leden 1 t/m 4 bedoelde personen kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de deelraad dan wel de geledingen daarvan, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Bijlage 1: Verklaring van instemming van de GMR

De GMR van AMOS heeft met tweederde meerderheid van de leden van de GMR ingestemd met de inhoud van dit medezeggenschapsstatuut.

Datum: 5 maart 2024

Namens het CvB:

Naam: Jonne Gaemers

Handtekening:

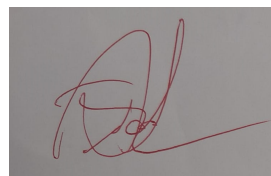


Namens de GMR:

Naam: (voorz.)

Arjan van Duinen

Handtekening



Naam: (secr.)

Edith Tjaden

Handtekening:

