

Amos

AMSTERDAMSE
OECUMENISCHE
SCHOLENGROEP

Jaarverslag 2021



Adres

Laarderhoogtweg 25
1101 EB Amsterdam

Telefoonnummer

020 410 68 10

Online

www.amosonderwijs.nl
info@amosonderwijs.nl

Inhoudsopgave

HET SCHOOLBESTUUR	4
1.1 WIE ZIJN WIJ?	5
1.2 ORGANISATIE	7
1.3 RAAD VAN TOEZICHT	11
JAARVERSLAG 2021	12
1.3 AMOS MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)	16
JAARVERSLAG 2021	17
VERANTWOORDING VAN HET BELEID	20
2. INTRODUCTIE	21
2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT	22
2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	31
2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	40
VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	48
3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	49
3.1 EXPLOITATIE EN ANALYSE	49
3.2 BALANSPOSITIE	52
3.3 KENGETALLEN	53
3.4 FINANCIEEL BELEID	53
3.5 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING	56
3.6 CONTINUÏTEIT	56

Voorwoord

2021 kan opnieuw de boeken in als een bijzonder jaar. Een jaar dat begon met een lockdown -de tweede schoolsluiting sinds het begin van de coronacrisis- en een jaar dat in belangrijke mate in het teken stond van corona. Maar ook een jaar waarin we ons uiterste best hebben gedaan om in deze periode toch zoveel mogelijk leerlingen fysiek naar school te laten komen. En dat is gelukt: op de AMOS-scholen kwamen alle leerlingen van de groepen 3 en 8 en de als kwetsbaar aangemerkte leerlingen gewoon naar school.

Het tekent de grote betrokkenheid die wij als AMOS-medewerkers voelen bij onze leerlingen. Hoe de omstandigheden ook lopen, wij doen er alles aan om de voortgang van het onderwijs zoveel mogelijk te waarborgen.

Na de heropening van de scholen in februari, ontstond een situatie die feitelijk de rest van het kalenderjaar heeft voortgeduurd. Medewerkers en/of leerlingen werden geregeld naar huis gestuurd vanwege één of meerdere corona-besmettingen; vaak ging het om hele klassen tegelijk. Dat dit een verstorende en schadelijke werking heeft gehad (en nog steeds heeft) op het onderwijs en het leerproces van kinderen is inmiddels ruimschoots onderzocht én bewezen. Maar het is ook evident dat de coronacrisis een grote wissel heeft getrokken op onze medewerkers.

De overheid heeft via het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) in 2021 een groot geldbedrag ter beschikking gesteld voor het aanpakken van de onderwijsvertraging die door corona is ontstaan.

Ook binnen AMOS hebben we deze mogelijkheid met twee handen aangepakt en zijn hiervoor door alle scholen analyses gemaakt en plannen opgesteld, gecoördineerd door het bestuur. Daarbij hebben wij aangegeven dat we deze (tijdelijke) middelen zo duurzaam mogelijk willen inzetten. De focus ligt daarom in onze NPO-plannen in belangrijke mate op professionalisering van medewerkers.

Gelukkig heeft 2021 niet alleen in het teken gestaan van corona. Ook het strategisch beleid van AMOS, de Koers 2019-2021 is onderwerp van gesprek geweest. Halverwege de looptijd hebben we samen met onze directeurs en staf een prioritering aangebracht in onze Koers-thema's. Daarbij hebben we afgesproken om ons de komende periode met name te focussen op de volgende drie punten: het vergroten van de basisvaardigheid van leerlingen, excellent werkgeverschap (met name in het kader van het lerarentekort), en het versterken van de lerende organisatie. Met deze focus hopen wij de komende twee jaar het onderwijs aan onze leerlingen verder te verbeteren.

Ten slotte willen wij onze medewerkers danken voor hun niet aflatende inzet voor onze leerlingen het afgelopen jaar, onder vaak moeilijke omstandigheden. Dat waarderen wij en daar zijn wij trots op!

Jonne Gaemers en Arie van Loon
College van Bestuur AMOS

1

Het schoolbestuur



1.1 Wie zijn wij?

Missie & visie

Wij zijn AMOS, een groep van 28 scholen in Amsterdam, geworteld in de christelijke traditie. Wij geloven dat elk kind unieke talenten heeft, in het besef dat niet elk kind altijd gelijke kansen heeft om die talenten te ontdekken en te ontplooiën. Het is onze missie die gelijke kansen wel te bieden. Niet louter als fraai ogend motto maar door een keiharde inzet in de praktijk van alledag.

Verschillen in herkomst, geloofsovertuiging, cultuur, enzovoorts zijn voor ons daarbij zowel een vanzelfsprekendheid als een inspiratie. Ontdekken wie je zelf bent en nieuwsgierig zijn naar wat anderen beweegt. Dat hebben wij voor ogen als wij spreken over de waarde van diversiteit.

Je talenten ontdekken en ontwikkelen is één ding. Wij inspireren onze leerlingen die talenten ook te (gaan) benutten voor onze stad, ons land, onze wereld.

Dat doen we in het besef dat in de wereld van morgen andere vaardigheden nodig zijn dan twintig jaar terug. Ondertussen moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons met onze scholen in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij onszelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen en de maatschappij om hen heen.

Strategisch beleidsplan

In 2021 hebben we besloten ons meerjarig strategisch beleid, de Koers, uit 2019 aan te scherpen. Er is in twee jaar veel gebeurd: de impact van twee schoolsluitingen door corona, de druk van de krappe arbeidsmarkt en de effecten hiervan op de onderwijskwaliteit (en reële ambities). We zien landelijk, maar vooral ook in de grote steden dalende leerprestaties, toenemende kansenongelijkheid, en toenemende laaggeletterdheid (met name bij leerlingen van laagopgeleide ouders). Om deze nieuwe ontwikkelingen mee te nemen in onze koers, hebben bestuur en directie daarom tijdens een studiedag gewerkt aan een herijking van de Koers en het aanbrengen van meer focus in de speerpunten. Dit heeft ertoe geleid dat de focus de komende jaren op drie kernpunten komt te liggen:



Behoud en doorontwikkelen van de basiskwaliteit van het onderwijs



Excellent werkgeverschap



Versterken van de lerende organisatie / bevorderen van deskundigheid

Meer info over onze kernpunten, waar wij voor staan:



Toegankelijkheid & toelating

AMOS heeft zich gecommitteerd aan het Stedelijk Toelatingsbeleid van de gemeente Amsterdam. Dit is tot stand gekomen via het Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam (BBO). Dit toelatingsbeleid garandeert elke kind een gelijke kans op een plek op een school dicht bij huis.



Het bovengenoemde beleid regelt de gang van zaken rond de toelating van leerlingen die starten in groep 1 van de basisschool. Daar waar het gaat om kinderen die op latere leeftijd instromen, bijvoorbeeld na een verhuizing of anderszins een schoolwissel (zogenoemde zij-instromers), past AMOS de wettelijk voorgeschreven regels rond toelating toe. Er is binnen AMOS geen sprake van eigen aanvullend beleid op de wetgeving rond toelating.



1.2 Organisatie



J.P. (Jonne) Gaemers

Voorzitter college van bestuur

Aandachtsgebied:
onderwijskwaliteit

Nevenfunctie:
lid van het dagelijks bestuur van het
Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam
(BBO; onbezoldigd)

Contactgegevens

Stichting Amsterdamse Oecumenische
Scholengroep
Bestuursnummer: 81316
Laarderhoogtweg 25, 1101 EB in Amsterdam
020-4106810
Info@amosonderwijs.nl
www.amosonderwijs.nl



A. (Arie) van Loon

Lid college van bestuur

Aandachtsgebied:
Bedrijfsvoering

Nevenfuncties:
lid bestuur Vereniging tot Stichting en
Instandhouding van scholen met de
Bijbel te Veen (onbezoldigd)

Zie onze website
voor een overzicht
van onze scholen:



Organisatiestructuur en governance

AMOS is een stichting en georganiseerd volgens een raad van toezichtmodel (organieke scheiding van bestuur en toezicht). In 2021 zijn er geen wijzigingen geweest inzake de inrichting van governance binnen de stichting.

College van bestuur

Het college van bestuur is het bevoegd gezag. Dit college bestaat uit twee personen: voorzitter Jonne Gaemers (sinds 1 februari 2021), die binnen het bestuur de aandachtsgebieden Vertegenwoordiging en Onderwijs & Kwaliteit heeft, en lid Arie van Loon, die zich met name toelegt op de bedrijfsvoering en het scholenpalet. Het bestuur opereert als een integraal en collegiaal bestuur en handhaaft de code goed bestuur van de PO-Raad. In 2021 werd er niet van deze code afgeweken.

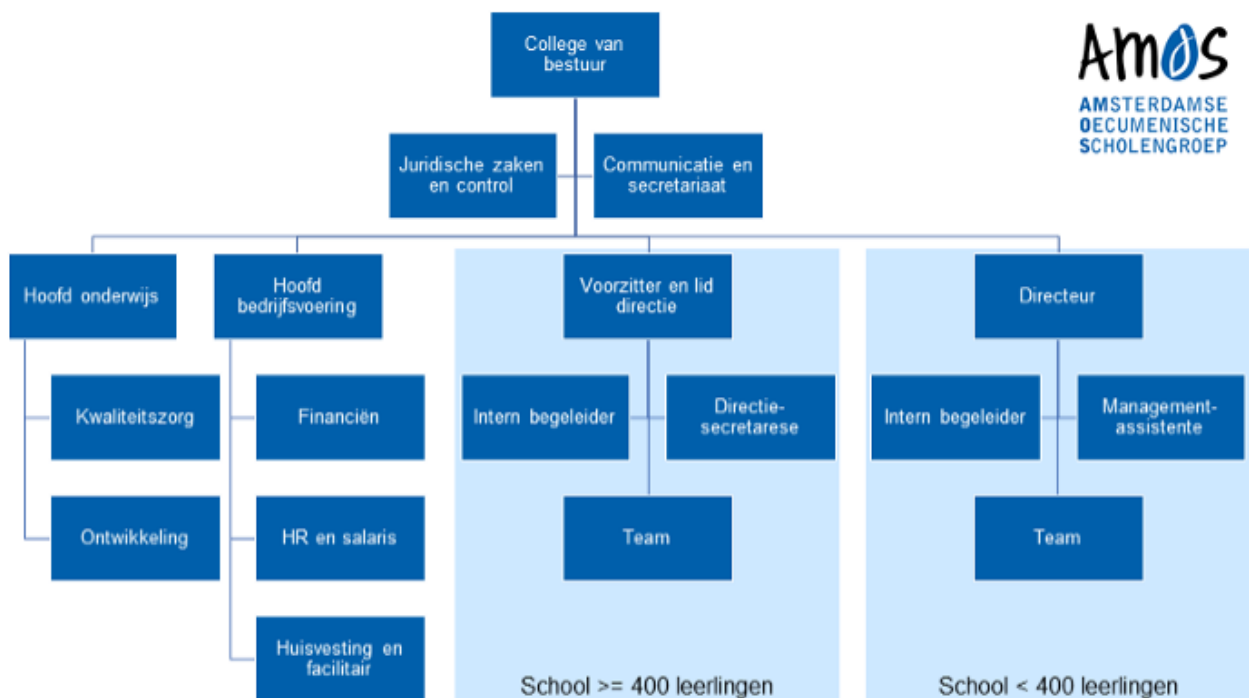
Decentrale inrichting

AMOS kent een decentrale inrichting waarbij de directies van de scholen een ruim mandaat hebben. Hiermee willen we ervoor zorgen dat besluiten zo dicht mogelijk op het grondvlak genomen kunnen worden en er voldoende ruimte bestaat voor eigenheid op de scholen. Dit is wenselijk gezien de soms grote onderlinge verschillen tussen scholen in onderwijsconcept of de wijken waarin scholen staan.

Regionaal Directieoverleg (RDO)

De scholen binnen elk stadsdeel kennen een eigen overlegorgaan, het zogenaamd regionaal directieoverleg (RDO). Veel grotere scholen kennen een tweehoofdige directie, bestaande uit een voorzitter en een lid directie. De kleinere scholen kennen veelal een eenhoofdige directie.

De decentrale inrichting vertaalt zich in een besluitvormingscultuur waarbij directies betrokken worden door de aanwezigheid van een managementteam waarin naast de leidinggevendenden van het stafbureau ook per RDO een directeur zitting neemt.



Amos
AMSTERDAMSE
OECUMENISCHE
SCHOLENGROEP

Verantwoording

Het bestuur legt volgens een vaste cyclus verantwoording af over haar beleid, zowel verticaal als horizontaal. Elk kwartaal wordt een bestuursrapportage opgesteld die aangeboden wordt aan de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Daarnaast wordt door het bestuur overlegd met bijvoorbeeld de leerlingenraad. Middels het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd aan externe partners.

Alle besluiten vanuit het managementteam worden meegedeeld in weekbriefings aan de directies (die zelf dus ook gestaffeld betrokken zijn bij de besluitvorming) en in bijpraatposts op intranet aan teamleden. AMOS participeert in meerdere stadsbrede overleggen, veelal georganiseerd door de gemeente en het breed bestuurlijk overleg (BBO) waarvan zij lid is.

Met AMOS-scholen verbonden partijen

Om de kwaliteit van het onderwijs en de zorg zo hoog mogelijk te houden, werkt AMOS-scholen nauw samen met diverse partijen. Het gaat hierbij om de volgende partijen:

- BBO, vereniging van schoolbesturen PO in Amsterdam. Deze samenwerking heeft vooral plaats op de thema's: toelatingsbeleid, overstap PO-VO, lerarentekort.
- Gemeente Amsterdam. De gemeente kent op diverse terreinen subsidies toe aan de Amsterdamse basisscholen. Er is sprake van frequent overleg met de gemeente, o.a. (maar niet alleen) via het BBO. Ook op het terrein van onderwijshuisvesting werken we intensief met de gemeente samen.
- Noodplan Lerarentekort Amsterdam. Dit plan, opgesteld door de schoolbesturen PO in samenwerking met de gemeente, voorziet in de aanpak van het grote lerarentekort in de stad Amsterdam. In dit plan wordt vooral ingezet op vergroting van het aantal zij-instromers, het doorontwikkelen van onderwijsassistenten naar bevoegd leraarschap en maatregelen

die het woon- en werkklimaat in Amsterdam aantrekkelijker moeten maken voor leraren.

- Samenwerkingsverband (SWV) Primair Onderwijs Amsterdam Diemen. In het SWV werken de schoolbesturen samen aan het vormgeven van Passend Onderwijs. In 2021 is een nieuw ondersteuningsplan van het SWV vastgesteld. Enkele hoofdlijnen uit het plan: ouders nog meer betrekken bij het helder krijgen van de ondersteuningsbehoefte van hun kind (onze leerling); een betere samenwerking organiseren tussen onderwijs en jeugdhulp; inhoud geven aan inclusiever onderwijs.
- Samen Opleiden. Samenwerkingsverband van de Hogeschool Pabo met zeven schoolbesturen in Noord-Holland. Deze samenwerking heeft vooral betrekking op het gezamenlijk opleiden van studenten tot leraar basisonderwijs in theorie en praktijk.
- Klasse! is een samenwerkingsverband van zes Amsterdamse schoolbesturen, met als doel om begeleide zelfevaluatie op de deelnemende scholen uit te voeren. Het idee is dat iedere school eens in de vier jaar een begeleide zelfevaluatie uitvoert. In het verslagjaar heeft dit op twee AMOS-scholen plaatsgevonden: op de Nautilus Flevohof en op IKC Het Talent.

Klachtenbehandeling

Als AMOS-scholen krijgen we soms te maken met klachten van ouders of andere stakeholders. Deze klachten proberen we zo goed en snel mogelijk af te handelen, naar tevredenheid van alle betrokken partijen.

Aantal klachten 2021

In 2021 zijn er in totaal tien klachten bij AMOS ingediend. Twee klachten zijn na indiening niet verder in behandeling genomen. De reden hiervoor was dat het bij een klacht ging om een arbeidsrechtelijk geschil. De andere klacht werd niet in behandeling genomen omdat:

- a) de situatie waarover werd geklaagd zich meer dan een jaar gelden heeft afgespeeld.
- b) omdat de klacht onvoldoende concreet was.

Beide klagers is per brief beargumenteerd meegedeeld dat de respectievelijke klachten niet in behandeling genomen zijn.

De andere klachten zijn als volgt in behandeling genomen:

- a) Eén klacht is ter behandeling verwezen naar de directie van de betreffende school.
- b) Drie klachten zijn in samenspraak met de directies, en in een geval het bestuur van AMOS, op een alternatieve wijze afgedaan. Dit gebeurde veelal via een gesprek op school/het stafbureau in aanwezigheid van de leden van de klachtencommissie.
- c) Van de klachten die op de reguliere wijze in behandeling zijn genomen, zijn drie klachten ongegrond geoordeeld.
- d) Een klacht is deels ongegrond, deels gegrond bevonden.

Naast de 10 klachten die door de interne klachtencommissie van AMOS zijn behandeld, is een (1) klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie waarbij AMOS is aangesloten. Die klacht is als ongegrond beoordeeld.

Ten slotte is bij AMOS één maal een beroep op de hardheidsclausule, onderdeel van het Stedelijke Toelatingsbeleid Amsterdam gedaan. Dat beroep is afgewezen.



1.3 Raad van Toezicht

Hieronder staat een overzicht van de samenstelling van de Raad van Toezicht met daarin opgenomen de hoofdfunctie en nevenfuncties van de individuele leden.

Naam	Functie	Commissie	Status benoeming	Sinds	Tot
B.A. Voermans	Voorzitter	Remuneratie	Herbenoemd per 1 augustus 2020	1 augustus 2016	1 augustus 2024
	Hoofdfunctie: Locatiemanager Zuidoever bij stichting Cordaan				
S.W. Hartman	Lid	Audit	Herbenoemd per 1 maart 2018	1 maart 2013	1 maart 2022
	Hoofdfunctie: Financieel directeur a.i. BAM Bouw en Vastgoed Nederland B.V. Nevenfunctie(s): lid RvC Woningstichting GoedeStede, lid RvT stichting Coloriet (vanaf juni 2020)				
F.P.H. Kraamwinkel †	Lid	Onderwijs	Herbenoemd per 1 maart 2018	1 maart 2013	12 januari 2021
	Hoofdfunctie: Consultant Identity & Access Management bij ING Nevenfunctie(s): bestuurslid Judovereniging Luki Goshi Amsterdam				
M. van Staveren	Vicevoorzitter	Audit en Remuneratie	Herbenoemd per 1 maart 2016 voor vijf jaar	1 maart 2011	1 maart 2021
	Hoofdfunctie: Directeur Haute Equipe Partners in Public B.V. Nevenfunctie(s): bestuurder (in januari 2020) van de stichting Studiefonds Jamaica				
G.J. Veerbeek	Lid	Onderwijs	Herbenoemd per 1 maart 2016 voor vijf jaar	1 maart 2011	1 maart 2021
	Geen hoofd- of nevenfunctie				
T. Westen	Lid	Onderwijs en Renumeratie	Benoemd per 1 maart 2021	1 maart 2021	1 maart 2025 (herbenoembaar voor vier jaar)
	Hoofdfuncties: Regiodirecteur – stichting Viertaal (onderwijs cluster 2 SO/VSO en ambulante dienst), onafhankelijk voorzitter ALV – Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO (passend onderwijs PO)				
Q.L. Elvira	Lid	Audit	Benoemd per 1 maart 2021	1 maart 2021	1 maart 2025 (herbenoembaar voor vier jaar)
	Hoofdfunctie: Lerarenopleider UvA Nevenfunctie(s): jurylid Excellente Scholen deeljury VO (bezoldigd), lid Raad van Toezicht Montessori College Nijmegen (VO) (bezoldigd)				
R.D. de Voogd	Lid	Audit en Onderwijs	Benoemd per 1 maart 2021	1 maart 2021	1 maart 2025 (herbenoembaar voor vier jaar)
	Hoofdfunctie: Voorzitter College van Bestuur stichting Scholen aan Zee Nevenfunctie(s): Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland VO (onbezoldigd), Lid Raad van Toezicht stichting Citymarketing Den Helder (onbezoldigd)				

Jaarverslag 2021

De Raad van Toezicht heeft een drietal taken. Allereerst houdt de raad integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen AMOS, waarbij onder andere de naleving van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs wordt betrokken. Daarnaast staat de raad het college met raad terzijde en fungeert de raad als werkgever van het college. Het verslag heeft betrekking op het jaar 2021.

Het College van Bestuur van AMOS is een tweehoofdig College van Bestuur, een voorzitter met onder andere onderwijskwaliteit in portefeuille en een lid met onder andere bedrijfsvoering in portefeuille. De voorzitter en het lid zijn zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoordelijk voor alle bestuurstaken; de tussen Raad en bestuurders afgestemde portefeuillevverdeling doet daar niets aan af. De formele besluitvorming is voorbehouden aan het College van Bestuur in volledige samenstelling. Het college geeft in gezamenlijkheid leiding aan de directies van de scholen. Vanaf 1 februari 2021 is Jonne Gaemers voorzitter van het College van Bestuur. Arie van Loon was geheel 2021 lid van het College van Bestuur.

De toezichthoudende rol van de raad heeft betrekking op zowel het functioneren van de afzonderlijke leden van het college van bestuur alsook van het college als geheel.

De Raad van Toezicht ziet toe op de doelmatige besteding van de overheids gelden die AMOS ontvangt. In 2021 is hier met name invulling aan gegeven door bespreking in de auditcommissie en in de raad van de begroting, de jaarrekening, kwartaalrapportages en het accountantsverslag. Afwijkingen ten opzichte van de goedgekeurde

begroting en de besteding van eventuele meevallers worden toegelicht en besproken tussen raad en CvB.

Thema's in 2021

Een aantal onderwerpen keert jaarlijks terug op de agenda van de raad. Ook in 2021 heeft het college de raad om goedkeuring gevraagd met betrekking tot de vaststelling van de jaarrekening 2020 en de begroting 2022. Beide stukken zijn in de vergaderingen van de raad en de auditcommissie financieën besproken. Inzake de jaarrekening heeft de raad zich voorafgaand aan het goedkeuringsbesluit laten informeren door de externe accountant. De jaarrekening 2020 en de begroting 2022 zijn goedgekeurd door de raad.

Ook in 2021 heeft het volgende thema centraal gestaan voor de raad; corona en de invloed daarvan op medewerkers en leerlingen van AMOS (onder andere via de band van de kwaliteit van onderwijs). Daarnaast heeft de raad van toezicht in 2021 de agenda, de vergaderlocatie en de schoolbezoeken aangepast en gekeken welke onderwerpen prioriteit hadden en welke onderwerpen moeten rusten totdat de dagelijkse hectiek van corona het college van bestuur en de overige medewerkers van AMOS daartoe meer ruimte biedt/gaat bieden. De belangrijkste focus was dat het college van bestuur, de directeuren én de overige medewerkers van AMOS spreekwoordelijk “de benen eronder zouden houden” en de leerlingen zo min mogelijk zouden lijden onder de maatregelen als gevolg van de coronapandemie.

Net als in vorige jaren, kwamen ook in 2021 de ontwikkelingen in het vanuit AMOS aangeboden palet aan basisscholen aan de orde,

mede in relatie tot de demografische ontwikkelingen in Amsterdam, het door de gemeente Amsterdam gevoerde huisvestingsbeleid voor basisscholen en de waar te nemen ontwikkelingen bij de collega-schoolbesturen in Amsterdam.

De raad heeft ook overigens een grote betrokkenheid op de onderwijskwaliteit binnen AMOS en volgt de ontwikkelingen hiervan nauwlettend. De raad liet zich daartoe periodiek informeren over de stand van zaken van de kwaliteit van het onderwijs, gerelateerd aan de door de onderwijsinspectie gehanteerde kwaliteits-systematiek en het binnen AMOS gevoerde, specifiekere kwaliteits-'dashboard'. De gesprekken hierover werden zowel binnen de voltallige raad, alsook – meer op detail en tot op het niveau van de afzonderlijke scholen – binnen de onderwijscommissie gevoerd.

De onderwijscommissie heeft in 2021 3 maal vergaderd. De belangrijkste onderwerpen die aan de orde kwamen betreffen: de bestuursvisie op onderwijskwaliteit, de sturing hierop binnen de scholen en de balans tussen vertrouwen en control, het Nationaal Onderwijs Programma in relatie tot de coronapandemie, het Amsterdamse onderwijsbeleid versus eigen strategie en beleid van AMOS, onderwijsinnovatie en het bespreken van bijzonderheden bij een aantal scholen. In de auditcommissie is naast de gebruikelijke onderwerpen (kaderbrief, begroting, periodieke rapportages, jaarrekening en accountants-controle) onder meer aandacht besteed aan de besteding van de NPO-gelden, de vermogens- en liquiditeitspositie van AMOS en de investeringen en uitgaven aan en in de schoolgebouwen.

De raad houdt zijn achtereenvolgende bijeenkomsten op afzonderlijke AMOS-basisscholen, waarbij tevens een specifieke korte kennismaking met de betreffende school plaatsvindt. Uiteraard sprak de raad over de

ontwikkelingen van de leerlingenaantallen en over de daaraan ten grondslag liggende in- en uitstroomgegevens.

Evaluatie eigen functioneren

Gelet op de wijzigingen in samenstelling van RvT en CvB hebben de raad en het college allereerst met een externe procesbegeleider een reflectiemoment georganiseerd in het eerste kwartaal van 2021. Daarnaast heeft de raad in september 2021 zijn eigen functioneren beoordeeld en de wensen ten aanzien van externe begeleiding bij zelf-evaluaties in beeld gebracht.

Vergaderstructuur

De raad en het college hebben in 2021 vijf keer vergaderd. De vergadering wordt door de voorzitter van de raad en beide leden van het college van bestuur voorbereid. De stukken worden een week voorafgaand aan de vergadering via een Sharepoint-omgeving verstrekt. Indien nodig of gewenst vindt tussentijds afstemming plaats per telefoon of e-mail. De raad heeft een auditcommissie en een onderwijscommissie. De auditcommissie heeft in 2021 vier keer en de onderwijscommissie drie keer vergaderd met het college. Het werken met commissies biedt ruimte om specifieke onderwerpen op het gebied van financiën c.q. bedrijfsvoering dan wel op het gebied van onderwijs uitvoeriger met het college te bespreken. Formele besluitvorming is voorbehouden aan de voltallige raad in zijn reguliere vergadering.

Voor het invulling geven aan de werkgeversrol richting het college heeft de raad een remuneratiecommissie. Deze voert de beoordelings- en voortgangsgesprekken met het college. Er zijn volgens planning waarderings- en ambitiegesprekken gevoerd met de leden van het college. Daarnaast heeft – mede met het oog op corona – variërend van een keer per maand tot een keer per twee

maanden – extra overleg tussen de leden van de renumerationcommissie en het college van bestuur plaatsgevonden.

Schoolbezoeken en overleggen

Naast zijn overlegmomenten is de raad ook op andere momenten in contact met de organisatie, zij het dat dit in het jaar 2021 net als in 2020 beperkter was dan andere jaren. Gebruikelijk heeft de raad van toezicht jaarlijks twee schoolbezoeken en vinden ook alle vergaderingen plaats op scholen, waarbij - voorafgaand aan de vergadering – een gesprek plaatsvindt met onder andere de directeur van de school en de raad wordt rondgeleid. In 2021 werd twee maal op een school vergaderd, dit was op de Vijf Sterren en op Daltonschool de Rivieren. De overige vergaderingen hebben in verband met corona online of elders plaatsgevonden. Dit jaar heeft de raad in maart en begin november scholenbezoeken afgelegd.

In 2021 zijn bezocht de Neptunus, de Catamaran, de Visserschool, de Driemaster, Oranje Nassau, IKC Frankendael en het stafbureau. .

Tweemaal per jaar overlegt een afvaardiging van de raad met de gemeenschappelijke medezeggenschaps-raad (GMR). De raad sluit dan aan bij een reguliere vergadering van de GMR. Daarbij voedt de GMR de raad met relevante informatie uit de organisatie en neemt de raad de GMR op hoofdlijnen mee in de onderwerpen die in zijn vergaderingen worden besproken.



Overzicht vergaderingen en overleggen Raad van Toezicht in kalenderjaar 2021

Q1 2021	26 januari 2021	16:00 – 17:00	Voorbereidend overleg CvB / vz RvT	Via Teams
	9 februari 2021	09:00 – 14:00	Reguliere vergadering	Via Teams vanwege corona
	23 februari 2021	16:00 – 17:00	Voorbereidend overleg CvB / vz RvT	Via Teams
	11 maart 2021	14:00 – 17:00	Kennismakingsbijeenkomst i.v.m. nieuwe samenstelling RvT / CvB O.l.v. Raoul Schildmeijer (Leeuwendaal)	De Veranda
	15 maart 2021	16:00 – 17:30	Auditcommissie	Telefonisch of via Teams
	16 maart 2021	16:00 – 17:30	Onderwijscommissie	AMOS-stafbureau

	23 maart 2021	09:00 – 13:00	Schoolbezoeken	Geannuleerd wegens corona
Q2 2021	29 april 2021	16:00 – 17:00	Voorbereidend overleg CvB / vz RvT	Via Teams
	10 mei 2021	16:00 – 17:30	Auditcommissie	Via Teams
	11 mei 2021	16:00 – 17:30	Onderwijscommissie	AMOS-stafbureau
	18 mei 2021	09:00 – 14:00	Reguliere vergadering Jaarrekening / -verslag (+ accountant	De Veranda
	4 juni 2021	11:00 – 12:00	Voorbereidend overleg CvB / vz RvT	Via Teams
	17 juni 2021	09:00 – 14:00	Reguliere vergadering	BS De Vijf Sterren
Q3 2021	6 september 2021	15:30 – 17:00	Onderwijscommissie	AMOS-stafbureau
	15 september 2021	09:30 – 12:00	Zelfevaluatie RvT	De Garage
	15 september 2021	12:00 – 13:00	Remuneratiecommissie (gezamenlijk)	De Garage
	27 september 2021	12:45 – 13:45	Voorbereidend overleg CvB / vz RvT	Via Teams
	28 september 2021	16:30 – 17:30	Auditcommissie	Via Teams
Q4 2021	5 oktober 2021	09:00 – 14:00	Reguliere vergadering	BS De Rivieren Von Liebigweg
	1 november 2021	09:00 – 13:30	Schoolbezoeken	Stafbureau, Driemaster, Oranje Nassau, IKC Frankendael (voor 1 aug. 2021 Nelson)
	24 november 2021	15:30 – 16:00	Remuneratiecommissie (gezamenlijk)	AMOS-stafbureau
	24 november 2021	16:00 – 17:00	Remuneratiecommissie (dhr. Gaemers)	AMOS-stafbureau
	24 november 2021	17:00 – 18:00	Remuneratiecommissie (dhr. Van Loon)	AMOS-stafbureau
	2 december 2021	16:00 – 17:00	Voorbereidend overleg CvB / vz RvT	Via Teams
	8 december 2021	11:00 – 12:30	Auditcommissie	Via Teams
	16 december 2021	09:00 – 14:00	Reguliere vergadering Begroting en formatieplan	De Veranda

1.3 AMOS Medezeggenschapsraad (GMR)

Voor de zomervakantie zijn drie vacatures gesteld: één voor de oudergeleding en twee voor de personeelsgeleding. De vacature voor de oudergeleding is vervuld door dhr. A. (Arjan) van Duinen. De vacatures voor de personeelsgeleding zijn vervuld door dhr. P. (Pieter) Danes en dhr. S. (Stephan) van Aalderen. De samenstelling van de GMR ultimo 31 december 2021 is als volgt.

Naam	Geleding
Martijn Leerdam (voorzitter en DB)	Ouder
Edith Tjaden (secretaris en DB)	Personeel
Bram Hemelrijk	Personeel
Tanja Kuijper-Beumer	Personeel
Els ten Veen	Personeel
Stephan van Aalderen	Personeel
Pieter Danes	Personeel
Miriam Spierings	Ouder
Jorne Rol	Ouder
Barbara van de Swaluw	Ouder
Arjan van Duinen	Ouder
Aart Jan Huizinga	Ambt. secretaris
Peter Lambregts	Ambt. secretaris



Jaarverslag 2021

Voor u ligt het GMR-jaarverslag 2021 van AMOS. Wat is het een bijzonder jaar geweest. Een jaar dat bol stond van regels en richtlijnen, maar dat gelukkig ook weer wat ruimte bood voor versoepelingen. Ook voor de GMR was het afgelopen schooljaar er een om niet gauw te vergeten. Nagenoeg al onze vergaderingen hebben (wederom) digitaal plaatsgevonden waaronder ook de drie bijeenkomsten met de MR-en van de scholen. Ook voor de nieuwe GMR-leden die het afgelopen jaar zijn gestart, was de kennismaking en het contact vooral digitaal.

Vanwege de voortdurende corona situatie hebben alle scholen binnen AMOS te kampen gehad met leraren én leerlingen die thuis moesten blijven om redenen gerelateerd aan COVID-19, zoals het wachten op een test(uitslag), feitelijke besmetting met het coronavirus of het uitzitten van een quarantaineperiode. Ondanks grote inspanningen om het fysieke onderwijs én het afstandsonderwijs door te laten gaan zijn de scholen regelmatig tegen hun grenzen aangelopen. In iedere GMR-vergadering en ook in de afstemming met de MR-en, is hier aandacht aan gegeven.

Naast de uitdagingen veroorzaakt door Covid-19 heeft 2021 vooral in het teken gestaan van het oplopende lerarentekort. De ambities die binnen het Koersplan AMOS zijn geformuleerd zijn alleen te realiseren wanneer er sprake is van voldoende goed gekwalificeerd personeel. Binnen het kader van het Noodplan Lerarentekort Amsterdam heeft de GMR meegedacht over passende maatregelen binnen AMOS. Duidelijk is dat naast de huidige maatregelen, zoals een andere invulling geven aan de schoolorganisatie(s), inzet op ondersteunend personeel, zij-instromers,

Vanuit onze verantwoordelijkheid vanuit de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) hebben wij ons gebogen over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang waren voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen binnen AMOS. Een mooi voorbeeld daarvan is de Regeling Arbeidsmarkttoelage. Deze toelage is door het Ministerie beschikbaar gesteld voor personeel dat werkzaam is aan scholen met een hoge wegingsfactor. Het College van Bestuur heeft daarbij in afstemming met de GMR een alternatieve regeling vastgesteld waardoor iedere medewerker op de toegekende scholen dezelfde vergoeding ontvangt.

2021 Is tevens het jaar waarin wij afscheid hebben genomen van onze voorzitter van de GMR, Nils Bal. Na ruim vijf jaar, waarvan 3,5 jaar als voorzitter van de GMR, heeft Nils de voorzittershamer overgedragen aan Martijn van Leerdam. Wij willen Nils graag langs deze weg bedanken voor zijn inzet en betrokkenheid in de afgelopen jaren.

In dit voorliggende jaarverslag wordt kort verslag gedaan van de werkzaamheden van de GMR in 2021. Voor uitgebreider verslag wordt verwezen naar de notulen van de vergaderingen.

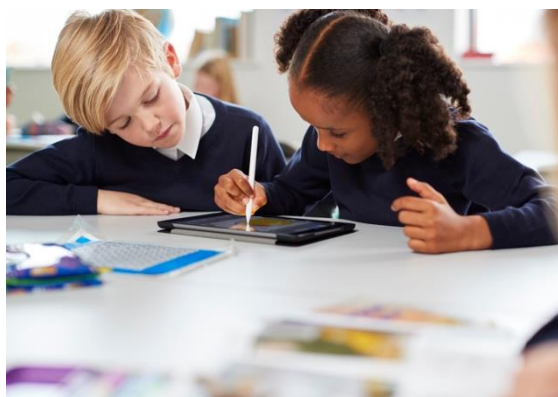
Ambitie

De GMR AMOS heeft als ambitie zich ervoor in te zetten dat AMOS zich richt op kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor haar kinderen, actieve betrokkenheid van ouders en goede arbeidsvoorwaarden voor de medewerkers. De GMR heeft een actieve en initiërende rol om de belangen van kinderen, personeel, ouders en de kwaliteit van het onderwijs goed te kunnen behartigen.

De GMR stelt zich, op basis van haar wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, proactief, professioneel, betrokken en inspirerend op. De GMR opereert als gewaardeerde sparringpartner met oog voor alle partijen, waarbij gezocht wordt naar de gezamenlijkheid en de tegenstellingen besproken kunnen worden. Naast de aangedragen onderwerpen door het CvB waarbij de WMS en cao PO 2021 als kader dienen, hanteert de GMR haar eigen agenda en ruimte om bepaalde onderwerpen met het CVB te bespreken. Dit heeft er onder meer in geresulteerd dat in 2021 het lang verwachte ICT beleidsplan is gerealiseerd, intensief is gesproken over de inzet van de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs, de onderwijsachterstanden en werkdruk onder leerkrachten. Daarnaast is jaarlijks sprake van terugkerende reguliere onderwerpen in het kader van de Planning & Control cyclus van AMOS.

Samenstelling

Voor de zomervakantie zijn drie vacatures gesteld: één voor de oudergeleding en twee voor de personeelsgeleding. De vacature voor de oudergeleding is vervuld door dhr. A. (Arjan) van Duinen. De vacatures voor de personeelsgeleding zijn vervuld door dhr. P. (Pieter) Danes en dhr. S. (Stephan) van Aalderen.



Vergaderfrequentie

In 2021 is de GMR in totaal elf keer bijeengekomen waarbij zes overlegvergaderingen tussen GMR en CvB plaats hebben gevonden en twee overlegvergaderingen met de Raad van Toezicht. De agenda voor het overleg wordt mede opgesteld aan de hand van een voortschrijdende jaaragenda en in overleg tussen het dagelijks bestuur van de GMR en het CvB.

In deze vergaderingen spraken de GMR en het CvB over tal van zaken en onderwerpen die betrekking hadden op meerdere AMOS-scholen of AMOS als geheel. Twee keer is vergaderd met een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht waarbij één vergadering in het teken heeft gestaan van het verbeteren van de onderliggende beleidsinformatie om de begroting en managementinformatie beter te kunnen toetsen. De GMR heeft daarbij haar rol als volgt geformuleerd: het beoordelen of de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig worden aangewend om het vastgestelde beleid vorm te geven.

Bespreekpunten

De volgende besprekpunten op de agenda van de GMR komen jaarlijks terug als onderdeel van een vaste cyclus waarbij instemming en/of advies wordt gegeven:

- De jaarbegroting (2022) in combinatie met het bestuursformatieplan
- Het jaarverslag (2021) inclusief jaarrekening
- Het jaarplan Beleidsagenda van het CvB
- De Staat van Amos
- De kadernota begroting financieel beleid (jaarbegroting 2022)
- Het activiteitenplan van de GMR
- De jaarrekening van de GMR
- Het jaarverslag van de GMR
- GMR-verkiezingen

Daarnaast zijn de volgende onderwerpen door het CvB aan de GMR voorgelegd:

- Vaststelling van de functie senior leerkrachtondersteuner;
- De overstap naar een nieuwe Arbodienst (Perspectief);
- De bovenschoolse inzet van NPO middelen. De GMR heeft ingestemd met inzet van 5% van de totale middelen aan collectieve (scholings)activiteiten en diensten onder de voorwaarde dat wanneer een MR niet heeft ingestemd met deze bovenschoolse inzet, de afroaming voor deze school niet zal plaatsvinden en alle scholen waar wel sprake is van instemming in gelijke mate aanspraak kunnen maken op de besteding van de middelen;

- De Regeling Arbeidsmarkttoelage
- De Regeling Geschillenbeslechting
- Het ICT beleidsplan
- De directietoelage
- Het handboek Personeel.

Alle ter instemming en voor advies voorgelegde voornemens zijn door het CvB toegelicht in een overlegvergadering. De GMR gaf op alle voornemens een positieve reactie na beantwoording door het CvB van de aanvullende vragen..





2

Verantwoording van het beleid

2. Introductie

Het beleid dat we met onze scholen voeren, zorgt voor richting en structuur. Hierdoor blijven de scholen op elkaar aangesloten en kunnen we waar mogelijk als eenheid functioneren.

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen:

Beleidsterreinen



Onderwijs & kwaliteit,



Financieel beleid.



Personeel & professionalisering,



Risico's en risicobeheersing.



Huisvesting & facilitaire zaken

De rode draad in het gevoerde beleid vormen de doelen zoals deze zijn gesteld in het strategisch beleidsplan.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Corona

Bij aanvang van het verslagjaar bevond het basisonderwijs in Nederland zich al enkele weken in lockdown.

Om de landelijke richtlijnen op de juiste manier te handhaven, werden binnen de stad (in BBO-verband) afspraken gemaakt over de voorwaarden m.b.t. de noodopvang.

Het ging hierbij over de volgende afspraken:

- kinderen in een kwetsbare positie zouden zoveel mogelijk op school opgevangen dienden te worden.
- Alle leerlingen van groep 8 naar school komen naar school voor fysiek onderwijs, in verband met de naderende eindtoets.

Fysiek onderwijs groep 3

Naast deze gezamenlijke afspraken, is binnen AMOS zelf vervolgens ook afgesproken om alle leerlingen van groep 3 fysiek naar school te halen; dit in verband met de cruciale de start van het reken-, lees- en schrijfonderwijs voor deze groep leerlingen. Het resultaat van dit beleid was dat op veel AMOS-scholen een substantieel aantal leerlingen (20 – 50%) in deze periode gewoon op school is geweest en daar onderwijs heeft genoten. Voor de overige leerlingen is gedurende de lockdown afstandsonderwijs georganiseerd. Vanwege de ervaringen uit de eerste lockdown is de omschakeling van fysiek onderwijs naar afstandsonderwijs goed verlopen.

Wisselende coronamaatregelen

Medio februari werd de lockdown beëindigd. Sinds dat moment is het onderwijs onderhevig aan een situatie van steeds wisselende coronamaatregelen, die een grote invloed hebben (gehad) op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. Op verschillende momenten zijn volledige klassen naar huis gestuurd in verband

met één coronabesmetting in de klas. Ook medewerkers raakten vaak besmet of moesten in quarantaine vanwege (nauw) contact met een besmette persoon.



Effect op docenten

Deze situaties vroegen om grote flexibiliteit van de docenten. Zo schakelde de docent bij een volledige klassenquarantaine over op online onderwijs. Lastiger werd het wanneer een gedeelte van de klas in quarantaine zat. In dat geval moest de docent overschakelen op hybride onderwijs, iets wat een flinke belasting van onze medewerkers betekende.

Effect op leerlingen

Het gebrek aan continuïteit en regelmaat in het onderwijsproces is ook voor de leerlingen zwaar geweest. Diverse wetenschappelijke onderzoeken wijzen zelfs uit dat deze situatie bij een groot aantal leerlingen heeft gezorgd voor schade in cognitieve zin, en op sociaal-emotioneel vlak.

In november 2021 werden opnieuw strengere maatregelen voor het primair onderwijs afgekondigd. Hierbij werd onder andere leerlingen vanaf groep dringend geadviseerd een mondkapje te dragen en zich tweemaal per week zichzelf te testen op corona. Vervolgens kondigde het kabinet kort voor de kerstvakantie af dat de basisscholen in Nederland opnieuw een week extra dicht moesten. Deze maatregel werd na de kerstvakantie weer opgeheven, zodat de klassen in januari weer naar school konden.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Om de door corona veroorzaakte leerachterstand in het onderwijs in te halen, en de leerlingen de juiste zorg te kunnen bieden, kwam het kabinet met het zogenaamde Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Door deelname aan dit programma ontvangen onderwijsinstellingen extra budget om hiermee leerlingen te helpen om leervertragingen en andere problemen door corona aan te pakken.

NPO-traject binnen AMOS

In het voorjaar van 2021 is binnen AMOS gestart met het NPO-traject. Dit proces -dat bovenschols begeleid en gecoördineerd werd door het Kernteam NPO- is gekozen voor een stapsgewijze benadering.

Als eerste stap in het proces is de scholen gevraagd om een schoolscan uit te voeren; hiervoor is op AMOS-niveau een format ontwikkeld. De scholen konden door het uitvoeren van de scan in kaart brengen waar eventuele achterstanden ontwikkeld waren en desgewenst een beroep doen op externe begeleiding.

Opstellen schoolprogramma's

Op basis van de scans zijn vervolgens (per school) schoolprogramma's opgesteld. Ook hiervoor is weer op AMOS-niveau een format en externe begeleiding beschikbaar gesteld. Het personeel is hier op alle scholen nauw bij betrokken geweest. In het formuleren van de schoolprogramma's is rekening gehouden met de door het NPO-Kernteam opgestelde kaders.



Ingezette interventies

In oktober 2021 zijn alle NPO-schoolprogramma's bij het bestuur ingeleverd, voorzien van instemming van de MR'en. De interventies zijn over de volle breedte van het spectrum gekozen, met als meest ingezette interventie: een effectievere inzet van het onderwijs (34%).

Deze wordt gevolgd door faciliteiten en randvoorwaarden (22%), sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling (14%), ontwikkeling executieve functies (12%), extra inzet personeel en ondersteuning (12%), meer onderwijs (6%). Op voorstel van het Kernteam NPO is met de scholen afgesproken dat 5% van de NPO-middelen wordt ingezet voor gezamenlijk (AMOS-breed) te organiseren scholing / professionalisering. Dit is besproken met en akkoord bevonden door de GMR.

Studiedag

Op 15 oktober heeft een AMOS-brede studiedag plaatsgevonden, gefinancierd uit de centrale NPO-middelen. Vanwege de (corona-) veiligheid is deze studiedag verspreid over negen AMOS-scholen georganiseerd. Op deze studiedag zijn trainingen en workshops verzorgd over de volgende thema's: verbeteren reken-, taal- en leesonderwijs, traumasensitief lesgeven, executieve functies, formatief evalueren, en spelend leren. De studiedag is positief geëvalueerd door de deelnemers. In het voorjaar 2022 vindt opnieuw een AMOS-brede NPO-studiedag plaats. Uit de centrale NPO-middelen wordt ook een aantal opleidingen betaald die worden aangeboden via de AMOS Academie.



Onderwijskwaliteit

Als AMOS-scholen zijn we zuinig op onze onderwijskwaliteit. We zetten ons daarom volop in om onze kwaliteit te waarborgen.

Onze waarden

De waarden van AMOS zijn *'betrouwbaar, betrokken, belangstellend, verantwoordelijk en ondernemend'*. Deze waarden zijn een houvast voor onze organisatie. Ze zijn waardevol voor een ieder die betrokken is bij de organisatie in het realiseren van onze missie. De missie van AMOS luidt:

'AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot authentieke, zorgzame en kritische mensen die bewust deelnemen aan de samenleving. Met het onderwijs en het klimaat op onze scholen dragen we eraan bij dat leerlingen opgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kennen en zich in hun eigenheid geaccepteerd weten. Die zich verantwoordelijk voelen voor een leefbare wereld en zorgzaam zijn voor hun omgeving. Wij willen onze leerlingen van kennis en vaardigheden voorzien die ze in hun verdere leven nodig hebben, waardoor ze een interne antenne ontwikkelen om juiste keuzes te kunnen maken.'

Samen en toch uniek

Elke school binnen AMOS heeft de vrijheid om onze gezamenlijke missie met eigen accenten uit te voeren. Hoezeer de scholen onderling ook verschillen, leerlingen van een AMOS-school mogen altijd rekenen op onderwijs van goede kwaliteit en het stimuleren van hun brede ontwikkeling door gemotiveerde leerkrachten die dagelijks het verschil maken. Door de (op)nieuw opgezette kwaliteitszorgcyclus draagt het bestuur van AMOS zorg voor een goede kwaliteit op de scholen. Deze kwaliteitszorgcyclus is ook de rode draad als de uitgangssituatie en de strategische doelen worden bepaald.

Start -en evaluatiegesprek CvB met schoolleiding

Om de kwaliteit te blijven monitoren, vindt jaarlijks -in september- het startgesprek tussen het CvB en de schoolleiding plaats. Hier is een start mee gemaakt in 2021. Tijdens dit startgesprek gaan de bestuurder en schoolleider met elkaar in gesprek om van gedachten te wisselen over de ambities en doelstellingen van de school in het nieuwe schooljaar. Daarbij wordt continu gerelateerd aan de strategische koers van AMOS. Ook eventuele risico's en punten van zorg kunnen besproken worden. Het CvB zal hierbij helpen, ondersteunen of faciliteren. De ambities van de school en eventuele andere afspraken die in het startgesprek worden gemaakt, worden kort en bondig vastgelegd door het CvB



Monitorgesprek

Jaarlijks wordt er in ieder geval met iedere school in het najaar (november en december) en in het voorjaar (maart en april) een monitorgesprek gevoerd. In het monitorgesprek worden de doelen op het gebied van de onderwijskwaliteit besproken op basis van:

1. De afspraken zoals die gemaakt zijn in het startgesprek tussen CvB en schoolleiding;
2. De doelstellingen van de school zoals beschreven in het schoolplan of jaarplan;
3. De kwaliteitseisen van de inspectie van het onderwijs.

Een monitorgesprek kan ook in de tussenliggende periodes plaatsvinden mocht daar aanleiding voor zijn. Hier is november 2021 een start mee gemaakt.

De frequentie en inhoud van de gesprekken worden bepaald naar aanleiding van afspraken die gemaakt zijn tijdens het startgesprek van het CvB met de schoolleiding, als de schoolleiding de behoefte daartoe aangeeft en/of als de beschikbare data daar aanleiding voor geven. In de maanden mei en juni is er een begeleidingsgesprek met als specifiek thema passend onderwijs.



2.1 Monitorgesprek Onderwijskwaliteit

De gesprekken vinden plaats met schoolleiding en het hoofd Onderwijs & Kwaliteit van AMOS. Indien de focus van het gesprek/de begeleiding ligt bij een specifiek onderwerp, wordt het gesprek gevoerd samen met, of door de beleidsadviseur met die specifieke expertise.

2.2 Monitorgesprek Passend Onderwijs

In de periode mei/juni kan er een gesprek plaatsvinden met de schoolleiding, interne begeleiding van de school en de beleidsadviseur onderwijskwaliteit en passend onderwijs over het schoolondersteuningsprofiel en de kwaliteit van de inzet van (extra) ondersteuning. Aanleiding voor het gesprek kan zijn:

1. Uitkomst van het monitorgesprek waarbij de schoolleiding in samenspraak met staf tot de conclusie komt dat er specifieke vraagstukken liggen op het gebied van passend onderwijs;
2. beschikbare data geven aanleiding voor dieper onderzoek en analyse (verantwoording extra ondersteuning, TLV aanvragen, dyslexie-onderzoeksaanvragen, thuiszitters etc).



Doelen en resultaten

Om onze onderwijskwaliteit op hoog niveau te houden, stellen we jaarlijks een aantal doelen op. Onderstaand vindt u een overzicht van deze doelen en de uitleg waarom we deze doelen wel of niet bereikt hebben.



Doel 1:

Alle scholen kunnen en gaan werken met het onderwijs- resultatenmodel.

Situatie:

Het onderwijsresultatenmodel is een tool voor de inspectie om te beoordelen of scholen voldoende resultaten halen. Daarnaast geeft het scholen en besturen ook de gelegenheid om te kijken of ze resultaten behalen die ze mogen verwachten. Daarbij kunnen zij zich vergelijken met scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie.

Status:

Er hebben bijeenkomsten plaatsgevonden om scholen te informeren over het werken met deze tool. Bij een aantal scholen heeft er verdere begeleiding plaatsgevonden vanuit de staf van AMOS.



Doel 2:

Inrichting nieuwe kwaliteitszorgcyclus om het zicht op de onderwijskwaliteit te verbeteren. Het doel hiervan is dat we op tijd passende interventies in kunnen zetten zodat we ervoor kunnen zorgen dat de onderwijskwaliteit kan doorontwikkelen.

Status:

Samen met een werkgroep van directeuren en staf is een kwaliteitszorgcyclus opgesteld. De interventies van deze cyclus zijn gestart in 2021.



Doel 3:

De basiskwaliteit is op alle scholen voldoende.

Status:

Directeuren en bestuur hebben samen speerpunten geformuleerd waarvan dit doel uit de Koers er één van is. Met betrekking tot dit doel zal er verdere uitwerking in concrete doelen plaatsvinden in 2022.



Doel 4:

Binnen alle AMOS scholen wordt er cyclisch, opbrengstgericht en handelingsgericht gewerkt.

Status:

Dit onderwerp zal in 2022 -op basis van de nieuwe beleidscyclus- verder uitgewerkt worden in het strategisch jaarplan.



Doel is gehaald



Proces loopt nog



Doel wordt of is niet gehaald

Toekomstige ontwikkelingen

Als het gaat om de toekomst van onze AMOS-scholen, zijn er drie belangrijke ontwikkelingen te zien die direct invloed hebben op het beleid van onze AMOS-scholen. Onderstaande zetten we deze ontwikkelingen voor je op een rij samen met de gevolgen die wij zien voor onze scholen.



Ontwikkeling #1

Daling van het leerlingaantal in de stad Amsterdam leidt tot krimp van de scholen.

Kleine scholen hebben -over het algemeen- meer moeite om de onderwijskwaliteit te borgen. Dit vraagt dus om meer **samenwerking** tussen scholen in het kader van het scholenpalet (om de kwetsbaarheid te verminderen). In een enkel geval zal dit wellicht leiden tot de sluiting van een school.



Ontwikkeling #2

De onderwijsresultaten in het Nederlands primair onderwijs dalen al jaren. Een verontrustende constatering, vinden wij bij AMOS. Daarom kiest AMOS voor het versterken van het reken- en taalonderwijs op de AMOS-scholen, en daarmee het versterken van de basisvaardigheden van de leerlingen.

Dit is ook goed in het kader van het bieden van meer kansen aan leerlingen (vergroten kansen-gelijkheid).



Ontwikkeling #3

Ondanks alle (goede) maatregelen die de afgelopen twee jaar zijn genomen in het kader van het Noodplan Lerarentekort Amsterdam, lijkt het lerarentekort verder toe te nemen in Amsterdam.

Deze ontwikkeling is bedreigend en ondermijnt de ambities om de onderwijskwaliteit te verhogen. Om dit lerarentekort te bestrijden, wil AMOS zich daarom richten op het verder vergroten van het aantal zij-instromers, het verder opleiden van talentvolle onderwijsassistenten naar bevoegd leerkracht, inzetten op behoud van personeel, en het opstellen van nog aantrekkelijker arbeidsvoorwaarden. Dit vraagstuk zal vooral ook op landelijk (en grootstedelijk) niveau opgepakt moeten worden.

Onderwijsresultaten



Onderwijsresultaten zijn bepalend voor de kwaliteit van de school. Het is daarom belangrijk dat we deze resultaten jaarlijkse blijven meten. Om de onderwijsresultaten te meten, worden de resultaten van de leerlingen, in twee groepen verdeeld:

- Het aantal leerlingen dat het fundamentele (basis)niveau heeft behaald.
- Het aantal leerlingen dat naast het basisoniveau ook het streefniveau heeft gehaald.

De resultaten van deze groepen, worden vergeleken met de signaleringswaarde van de inspectie en een vergelijkingsgroep. Deze **signaleringswaarden** zijn minimumdoelen, ondergrenzen waaraan voldaan moet worden. De gemiddelde eindtoetsscore wordt vergeleken met de ondergrens van de inspectie. Die ondergrens is gebaseerd op het percentage gewogen leerlingen op de school en op het soort eindtoets dat de school heeft afgenomen.

Resultaten

Alle scholen van AMOS, op één school na, scoren boven de signaleringswaarde van de inspectie gemeten over het gemiddelde van 3 jaar. Van onze scholen behalen 14 scholen een gemiddelde boven het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie én boven de signaleringswaarde van de inspectie. Schooljaar 2019-2020 is daarbij buiten beschouwing gelaten omdat er in dat schooljaar geen eindtoets is afgenomen.

Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past ze past.

Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Het afgelopen jaar heeft het bestuur financiële middelen besteed aan passend onderwijs. Dit geld is naar de volgende zaken toegegaan:

Personeel

Deze gelden zijn op de scholen naar eigen inzicht en behoefte ingezet ten bate van begeleiders zoals RT, deels IB en onderwijsassistenten (zodat leerkracht extra ondersteuning kan bieden). Door het bestuur is er een bedrag ingezet voor bovenschools personeel, zoals een adviseur passend onderwijs en bovenschools IB met begeleidingstaken op passend onderwijs.

Materiaal

Deze gelden zijn op de scholen naar inzicht en behoefte ingezet ten bate van extra ondersteunende materialen en middelen. Deze inzet is door scholen beschreven in het school-ondersteuningsprofiel van de school.



Aan welke doelen in het kader van passend onderwijs heeft het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven?

De gelden voor extra ondersteuning worden aan de scholen overgeheveld. De middelen zijn door de scholen verschillend besteed op basis van de ondersteuningsbehoeftes van de leerlingen van de school.

- Vrijwel alles aan individuele-en groepsarrangementen
- Klein deel aan begeleiding van leerkrachten rondom leerlingen of groepjes leerlingen met een arrangement
- Zeer klein deel aan onderwijs-zorgarrangementen
- Zeer klein deel aan ondersteunende materialen en middelen

- Zeer klein deel aan onderzoek (ten bepaling behoeftes rondom arrangement)

Monitoring doelen

De school is verantwoordelijk voor de besteding van de middelen. Door middel van monitorgesprekken wordt de kwaliteit van de inzet van de ondersteuningsmiddelen gemonitord door het bestuur. Daarnaast is er een bovenschools intern begeleider beschikbaar voor scholen, die mee kan denken over de inzet van extra ondersteuning. Ook geeft deze begeleider feedback op de kwaliteit van de inzet.



2.2 Personeel & professionalisering

Goed personeel is de sleutel tot succes. We zijn daarom erg zuinig op ons personeel en doen er alles aan om hen op te leiden tot professionele werknemers. Dit doen we aan de hand van de doelen die we hebben als organisatie. Onderstaand vind u een overzicht van de doelen, gesteld aan de hand van het koerstema, de acties die hierop zijn genomen. In de laatste kolommen ziet u het resultaat dat deze acties hebben opgeleverd en de vervolgstappen die nog gezet moeten worden.

Koerstema	Doel	Acties	Resultaat	Vervolg-stappen
Lerende organisatie	Bovenschoolse kennisdeling, uitwisseling, inspiratie en onderzoek naar onderwijsthema's rondom toekomstgericht onderwijs. Bouwen aan lerende organisatie, bieden van ontwikkelmogelijkheden aan collega's, verbinding tussen de scholen en stimuleren ontwikkeling onderwijs.	AMOS Lab – Digitale versie. Vier digitale bijeenkomsten rondom het thema De Andere Leerkraft. Een combinatie van leerkrachten, schoolleiders en staf heeft verschillende aspecten van het beroep van de leerkracht met elkaar onder de loep genomen en voor twee vraagstukken toekomstgerichte scenario's bedacht. Deze scenario's zijn op digitale wijze gepresenteerd aan AMOS-collega's en zijn terug te vinden op Intranet.	Twee presentaties rondom thema De Andere Leerkraft: Loslaten leerstofjaarklassenstelsel En De Leerkraft als Specialist	De AMOS Labs zullen weer worden georganiseerd op het moment dat het draagvlak binnen de organisatie groter is.
Lerende organisatie	Koppeling wetenschap aan praktijk in een informele, verbindende setting.	AMOS Cafés: 1x digitaal tafelgesprek o.l.v. hoofd onderwijs Amarens Visser met Arno Methorst (De Rivieren), Eva Vesseur (Klein Amsterdams) en David Mulders (Vox klassen) over onderwijs anders organiseren en toekomstgericht onderwijs (29 januari 2021). 1x masterclass van Pedro de Bruyckere: goed en nog beter onderwijs in de onderwijssetting van vandaag en morgen. (20 mei 2021)	In 2021 zijn twee digitale bijeenkomsten georganiseerd die door maximaal 30 collega's werden gevolgd.	Het AMOS Café wordt pas weer opgepakt als de situatie rondom corona (maatregelen en de coronapas) dat toelaat in de vorm zoals AMOS dat voor ogen ziet.

Lerende organisatie, strategisch personeelsbeleid en goed werkgeverschap	Inductieprogramma leerkrachten: Reduceren werkdruk en uitval onder starters en zij-instromers. Van geschikt naar startbekwaam naar basisbekwaam. Enculturatie bij AMOS. Vergroten interne netwerk van (toekomstige) leerkrachten en bouwen aan lerende organisatie.	Implementatie van het inductiebeleid voor starters en zij-instromers, waarbij de begeleiding voor starters, zij-instromers en betrokkenen is geïntensiveerd. Nieuw zijn ook de bovenschoolse intervisiesessies voor coaches en schoolopleiders van AMOS. Deze organiseren we om de kwaliteit van begeleiding te waarborgen en continu te blijven verbeteren. Voor zij-instromers gaan we vanaf augustus 2021 uit van het stedelijke kwaliteitskader Noodplan Zij-instroom. Begeleiding van starters wordt intern vormgegeven, de begeleiding van zij-instromers door de stedelijke pool. Momenteel heeft AMOS 34 ZIB-ers (in opleiding zijnde zij-instromers) in dienst en starten in februari 2022 naar alle waarschijnlijkheid weer verschillende WET-kandidaten hun ZIB-traject bij AMOS.		AMOS heeft nog stappen te zetten als het gaat om interne solidariteit (elke school leidt naar vermogen zij-instromers op) en stedelijke solidariteit. Uitbreiden van het aantal AMOS coaches in de stedelijke pool. Afstemmen van de frequentie en organisatievorm van verschillende bijeenkomsten die behoren bij het inductiebeleid. Doorontwikkelen van hulpmiddelen behorend bij het inductiebeleid (jaarplanning, infographics).
Lerende organisatie, strategisch personeelsbeleid en goed werkgeverschap	Inductieprogramma IB-ers: Begeleide inwerkperiode en enculturatie bij AMOS voor startende IB'ers.	Implementatie van het inductiebeleid voor intern begeleiders bij AMOS. Momenteel nemen zes collega's deel aan deze inhoudelijke en intervisiebijeenkomsten. Daarnaast heeft Zien in de Klas i.s.m. diverse ervaren IB'ers en OIO acht e-learnings ontwikkeld voor intern begeleiders die hen meenemen in de werkwijze bij AMOS op diverse onderwerpen rondom de begeleiding van leerlingen.		

Lerende organisatie, strategisch personeelsbeleid en goed werkgeverschap	Traineeship leidinggeven en inductieprogramma schoolleiders: Oriënteren op leiderschap (trainees), enculturatie en begeleidde inwerkperiode bij AMOS (startende schoolleiders)	In 2020 zijn 13 collega's gestart aan het Traineeship Leidinggeven bij AMOS om potentieel leidinggevenden mogelijkheden te bieden, te begeleiden en te laten ontwikkelen binnen de eigen organisatie. Vanwege de wens om de focus te verleggen naar de inductie van schoolleiders is de opzet van het traineeship in jaar 2 gewijzigd. De trainees die nog werkzaam zijn bij AMOS zijn onderdeel geworden van het inductieprogramma voor schoolleiders, waar in totaal 17 collega's (inclusief trainees) voor worden uitgenodigd. Onderwerpen van bijeenkomsten zijn in 2021 o.a. verandermanagement (traineeship), financiën en verzuim (inductieprogramma) geweest. Op 18 november is voor een drietal AMOS-collega's en een geïnteresseerde UVA-collega een digitale oriëntatie op schoolleiderschap georganiseerd. Voor de IB-equivalent hadden twee collega's zich aangemeld.	Eén van de trainees is binnen AMOS aan de slag gegaan als locatieleider van de Kinderboom (Hanneke Vingerling), een aantal collega's heeft een leidinggevende functie bij een ander bestuur gekregen (Joris Weller en Oussama Aksouri), één collega is gestart met het inductieprogramma voor IB-ers en één collega gaat verhuizen naar een andere provincie. De overige trainees zijn een opleiding tot schoolleider gestart of hebben deze eerder afgerond en nemen nu deel aan het inductieprogramma voor leidinggevenden.	Vanaf schooljaar 2022-2023 zullen alleen (bij AMOS) startende schoolleiders en 'potentials' die zijn voorgedragen door hun eigen schoolleider(s) deelnemen aan het inductiebeleid voor schoolleiders.
	Beleidsontwikkeling professionalisering en inductie administratief medewerkers	Om de professionalisering van de administratief medewerkers te ondersteunen, is vastgesteld dat er een tweejaarlijkse cyclus aan professionaliseringsaanbod wordt ontwikkeld waar alle administratief medewerkers aan deel kunnen nemen.		In 2022 wordt de training Timemanagement georganiseerd door 'Een helder hoofd' waar 10 administratief medewerkers aan

Lerende organisatie en onderwijskwaliteit				deel zullen nemen.
	NPO-gelden: Reduceren van vertragingen die zijn opgelopen door het afstandsonderwijs en andere gevolgen van de coronacrisis. AMOS zet in op het versterken en uitbouwen van de pedagogische en didactische kennis en vaardigheden van leerkrachten.	Bovenschoolse studiedag op 15 oktober met 400 deelnemers op de onderwerpen: Kansrijke taal in de onderbouw Spelend Leren Executieve functies Traumasensitief Lesgeven Kindgesprekken Formatief Evalueren De Dynamische Schooldag (bewegend leren) Leer ze Lezen Rekenen op basis van Leerlijnen Daarnaast heeft elke school een budget toegekend gekregen in de vorm van een 'strippenkaart' die kan worden ingezet bij het ABC op diverse gebieden, zoals beleidsvorming, leerling- of leerkrachtbegeleiding, trainingen of de inzet van een gedragscoördinator. In de AMOS Academie zijn op aanvraag diverse trainingen opgenomen met als doel de leervertragingen bij leerlingen te reduceren: Met Sprongen Vooruit, De Kunst van het Lesgeven, Doordacht Passend Lesmodel.		Op 18 maart zal de tweede studiedag rondom deze onderwerpen worden georganiseerd. Grip op Begrijpend Lezen zal een nieuw onderwerp zijn. Daarnaast gaat in 2021 de opleiding voor reken-, taal- en/of gedragscoördinator van start voor een aantal collega's. In de AMOS Academie worden bij het NPO-programma passende trainingen bekostigd vanuit de bovenschoolse NPO gelden.
Lerende organisatie/goed werkgeverschap/strategisch personeelsbeleid	Start expertiseschil met regioschoolopleiders	Nynke Wouda (Oost en Zuid) en Mindy Koster (Noord) aan de slag als regioschoolopleiders naast Lisa Maas (Nieuw-West & West). Zij begeleiden starters en zij-instromers indien de	Uitbreiding van de expertiseschil naar expertisegebieden binnen passend onderwijs.	Promoten loopbaanmogelijkheden via de expertiseschil (hybride docentschap).

Lerende organisatie		school geen interne (stedelijke) coach heeft.		
	Werkplaatsdagen en studiedagen schoolleiders			
	Inzet van het innovatiefonds om onderwijskwaliteit te verbeteren, onderzoeksmatig handelen bij collega's te vergroten en innovatieve denkkraft en experimenten de ruimte te geven.	De innovatiefondscommissie heeft één aanvraag goedgekeurd voor basisschool Frankendael met een subsidieverstrekking van 20.000 euro. De school onderzoekt en ontwikkelt een digitaal naschools rekeninstructieaanbod voor leerlingen die risico lopen op vertragingen.		Promotie van het innovatiefonds
	Bouwen aan een lerende organisatie	In november 2021 is een denktank opgericht bestaande uit vier schoolleiders en beleidsadviseur OIO om een voorstel te doen om de werkplaatsdagen anders in te vullen. Uitgangspunten voor lerende organisatie zijn daarvoor leidraad.		Denktank om visie op lerende organisatie te schrijven dat als kader kan dienen voor te ontwikkelen beleid, het onder de loep nemen van bestaande bijeenkomsten en instrumenten en nieuw te ontwikkelen uitwerkingen.
	Lerende organisatie/goed werkgeverschap/ strategisch personeelsbeleid	AMOS is goed werkgever en biedt werknemers mogelijkheden om hun talenten te ontwikkelen.	Het beleid op gesprekscyclus wordt ontwikkeld naar nieuwe inzichten rondom ontwikkeling/professionalisering en duurzame inzetbaarheid.	Het voorstel wordt eind 2021 voorgelegd aan het BMT. Implementatie volgt na goedkeuring in 2022.

Lerende organisatie				
	Samen opleiden.	Vorig schooljaar namen Poseidon, Neptunus, Odyssee/Atlantis en Pro Rege al deel aan Opleidingsschool Noord-Holland (Samen Opleiden). Dit schooljaar zijn daar de Vijf Sterren en een samenwerking tussen Rijk Kramer & Onze Amsterdamse school bijgekomen. Op school- en bovenschools niveau geven we inhoud aan een intensievere manier van opleiden en begeleiden van pabostudenten, waarbij we samenwerking tussen studenten en scholen onderling stimuleren. Dit schooljaar ontwikkelen we de PLG's verder door, ondersteunen we elkaar bij de WPA's en werken we aan schoolvisies op Samen Opleiden. Amos heeft in totaal in kalenderjaar 2021: - 170 studenten - o Waarvan 72 op Samen Opleiden scholen - 45 cursisten zij-instroom		Uitbreiding in 2022 met twee scholen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur ziet een aantal toekomstige ontwikkelingen, die mogelijk impact zullen hebben op het gevoerde personeelsbeleid. Deze ontwikkelingen zijn:



Ontwikkeling #1

Door de toename van leraar-ondersteuners, moet het inductiebeleid voor leerkrachten worden aangepast.



Ontwikkeling #2

Toestroom aan zij-instromers kan betekenen dat we gaan werken met mini-opleidingscholen waarbij meerdere zij-instromers (tot max 40% van of bovenop de totale formatie van een school) worden opgeleid op een school waar de onderwijskwaliteit hoog is en het team stabiel. (beleidsvoorstel BBO Noodplannen Zij-instroom).



Ontwikkeling #3

Voorstel van BBO om deeltijders op te nemen binnen het stedelijke noodplan zij-instroom.



Aanpak werkdruk

De werkdruk in het onderwijs neemt toe. En dat betekent dat we hier ook met ons personeelsbeleid rekening mee moeten houden. In 2022 heeft de overheid opnieuw extra gelden ter beschikking te stellen voor het bestrijden van de werkdruk. De centrale rol hierbinnen werd toegewezen aan de teams en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (P-MR).

Proces bestedingsplan aanpak werkdruk

Binnen AMOS is het proces om te komen tot een bestedingsplan gelijk geweest aan dat in 2021. Alle scholen hebben een overzicht vanuit het bestuurskantoor ontvangen met het bedrag dat er voor de school door het Ministerie beschikbaar werd gesteld. Directies hebben de opdracht gekregen met het team te overleggen

over de besteding hiervan en de maatregelen op een format van 1 A4 in te vullen om te bespreken in de P-MR. Bij akkoord werd het plan doorgezonden aan het bestuur om te kijken of er maatregelen bij zaten die ook op andere scholen bedacht waren (om zo mogelijk inkoopvoordeel te realiseren), te controleren of de calculatie van de school klopte en om te toetsen of de besteding binnen de richtlijnen voor het jaarverslag viel. Vervolgens was het aan de directie om te implementeren.

Genomen maatregelen

Het gros van de maatregelen die door teams werden gekozen vielen in de categorie personele inzet en hadden betrekking op het splitsen van een groep, extra inzet van vakleerkrachten of ondersteuners (zoals onderwijsassistenten en leraarondersteuners). Ook werd er relatief veel budget besteed aan de opvang van pauzes door externe partijen.

Strategisch personeelsbeleid

In 2021 is strategisch HRM, en daarmee het strategisch personeelsbeleid, bij een OIO-beleidsadviseur neergelegd. In samenwerking met afdeling HRM en de schoolleiders zal zij in 2022 een analyse maken wat betreft de opgaven van verschillende scholen. Ook zal zij in kaart brengen welke krachten van invloed zijn op het realiseren van die opdracht. Een projectgroep zal hierbij werken aan een voorstel voor het strategisch HRM beleid.

De HRM-adviseurs spelen een grote rol in het monitoren van het bestaande personeelsbeleid. Zij voeren twee maal per jaar voortgangsgesprekken met hun scholen en bespreken daarbij *good practises* en knelpunten van het geïmplementeerde beleid. Ook worden andere aspecten van het personeelsbeleid, zoals het inductiebeleid, de begeleiding van starters en zij-instromers, besproken tijdens de monitorgesprekken. Het inductiebeleid voor leerkrachten wordt gedurende de implementatiefase (t/m 2022-



2023) tweemaal per jaar geëvalueerd middels een schriftelijke enquête. De resultaten worden besproken in het overleg strategisch HRM. Waar nodig zullen acties die bijdragen aan een betere implementatie van het beleid worden uitgevoerd op bestuurs- of schoolniveau uitgevoerd. De dialoog over strategisch personeelsbeleid wordt bij AMOS (nog) niet structureel gevoerd.

Eigen wachtgelders

AMOS is net als alle andere schoolbesturen bij wet verplicht eigenrisicodragers voor de WW en bovenwettelijke uitkering, wat weer verplicht is verzekerd bij het Participatiefonds. Ontslag

kan daarom tot financiële verplichtingen leiden wanneer dat fonds besluit de uitkering niet te vergoeden. Het beleid is er daarom op gericht altijd binnen het reglement van het Participatiefonds te handelen. Er wordt door HRM gestuurd en gecontroleerd op de aanwezigheid van de noodzakelijke documenten. Ook wordt uitvoering gegeven aan de herbenoemingsverplichting. Dit betekent dat vacatures die ontstaan eerst aangeboden worden aan eigen wachtgelders: personeelsleden die in het verleden uit dienst moesten gaan, bijvoorbeeld door krimp van het personeelsbestand, en sindsdien een WW-uitkering ontvangen.



2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

In 2021 hadden, evenals in 2020, COVID-19 maatregelen een behoorlijke weerslag op het onderwijs en op de onderwijshuisvesting.

Wat betreft het onderhoud en de huisvesting blijven de schoolgebouwen getoetst aan het vigerende Bouwbesluit. Ze worden (zeker in verband met de corona-maatregelen) regelmatig en op verzoek, getest op het voldoende functioneren van ventilatie. Met name de oudere gebouwen blijken op het gebied van ventilatie niet te altijd te voldoen. Hier wordt geadviseerd om de ruimten te ventileren door het regelmatig openzetten van ramen en deuren. Dit is wel een korte termijnoplossing. Hierdoor wordt met name de koudere perioden van het jaar veel energie verspild.



Extra mechanische ventilatie

Bij bovenstaande blijven we (ook richting overheden) herhalen dat ondanks dat leslokalen van de meeste scholen de afgelopen jaren zijn voorzien van extra mechanische ventilatie (project Gezonde Scholen Amsterdam) deze vaak nog niet voldoen aan de ventilatie-eisen. Dat geldt ook voor de overige nevenruimten overigens niet meegenomen. Deze voldoen dan ook niet altijd aan de ventilatie-eisen.



Extra middelen overheid

Het ministerie heeft extra middelen toegezegd voor de aanpak en oplossing van de ventilatieproblemen. Helaas gaat de uitrol van deze middelen vaak zeer moeizaam en de oplossing die het biedt is vaak onvoldoende. Voor de renovatie van de Oranje Nassau hebben we een aanvraag voor deze subsidieregeling in kunnen dienen. Of deze wordt gehonoreerd is maar zeer de vraag, daar de beoordelingsnormen hoog liggen (vigerende Bouwbesluit) en de subsidiepot snel leeg is. In twee voorkomende gevallen neemt het schoolbestuur een eigen verantwoordelijkheid en legt zelf eenvoudige mechanische ventilatie aan.



Preventieve maatregelen

Bij heropening van de scholen moesten extra preventieve maatregelen worden getroffen, in het kader van veiligheid (b.v. legionellapreventie).

Toename leegstand

Ook in 2021 is het aantal leerlingen in verhouding tot de vorige jaren licht gedaald. De potentiële groeischolen stabiliseren in aantal leerlingen. Dit wordt onder andere veroorzaakt door de toenemende vergrijzing in bepaalde wijken, en de effecten van een vastzittende woningmarkt. Daling van leerlingenaantallen heeft daarmee effect op de toename van leegstand. In een aantal gevallen worden Kinderopvangpartners gezocht en zijn leegstaande ruimten ingevuld om als school aantrekkelijk te zijn voor nieuwe leerlingen.

Huisvestingsbeleid

De Gemeente heeft in 2020 een nieuwe onderwijshuisvestingsverordening vastgesteld. Het schoolbestuur wordt gewezen op de op handen zijnde aanscherpingen van subsidie-regels en aanpassingen in de omschrijving van voorzieningen.

Een van de verordeningen is dat in nieuwe uitbreidingsgebieden binnen de gemeente geen nieuwe scholen meer worden gebouwd op een zelfstandige kavel. De nieuwe scholen zullen allen onderdeel uitmaken van een stedenbouwkundige massa met multifunctionele gebruiksfuncties. De realisatie van de nieuwe wijken is door de gemeente in handen gegeven van projectontwikkelaars. Ondanks weerstand vanuit het onderwijsveld zijn andere opties niet mogelijk vanwege de schaarse grond, de hoge kosten en de woningbouw opgave van de gemeente. De gemeente gebruikte dit om met alle betrokken schoolbesturen te komen tot een integrale aanpak van een evenwichtige spreiding en nieuwe duurzame huisvesting van scholen. De plannen vanuit de vorige sessies worden steeds geëvalueerd en bijgesteld. Een en ander resulteert in een algemeen en actueel Plan van Scholen.

Plan van Scholen 2022-2025

De Wet op het primair onderwijs (Wpo) verplicht gemeenten jaarlijks een plan op te stellen van nieuw op te richten basisscholen. De bekostiging van een nieuwe openbare of bijzondere basisschool door het rijk, kan namelijk alleen als de school opgenomen is op een door de gemeente van vestiging vastgesteld plan. Om een nieuwe school te kunnen stichten in het primair onderwijs moet deze op het Plan van Scholen staan. De gemeente maakt bij elke aanvraag een afweging op basis van de leerlingenprognose. In deze afweging toetst de gemeente of het aannemelijk is dat de school binnen vijf jaar de stichtingsnorm van 325 leerlingen haalt en dit gedurende vijftien aaneengesloten jaren vast kan houden.

In 2021 is door de Minister het door de Gemeente Amsterdam ingediende Plan van Scholen 2022-2025 goedgekeurd. Er zijn 3 nieuwe scholen in opgenomen. Het betreft basisscholen op oecumenische- (2, waarvan 1 van AMOS) en Islamitische grondslag (1). Eén ervan is gelegen in uitbreidingsgebied Oost (AMOS) en twee in de oudere gebieden Oost en Zuidoost.

Daadwerkelijk gemeten belangstelling

In het Plan van Scholen 2022-2025 wordt niet meer uitgegaan en gewerkt met een berekening van de veronderstelde belangstelling om een school voor bekostiging in aanmerking te laten komen. In plaats daarvan wordt de daadwerkelijke belangstelling gemeten onder ouders, op basis van de concrete invulling van de vrijheid van richting en inrichting door een nieuwe school. Naast deze kwantitatieve maatstaf stelt de regering voor om het oordeel over de aanvraag van nieuwe school te baseren op de te verwachten onderwijskwaliteit. Het begrip 'richting' zal daardoor geen betekenis meer hebben bij het stichten van een basisschool.

Een start van nieuwe scholen op basis van het nieuwe plan, heeft effecten voor de scholen van AMOS. Hoewel de meeste nieuwe scholen in

uitbreidingsgebieden worden gesticht, worden er ook nog steeds nieuwe scholen gesticht in oude buurten en wijken. Het gevaar bestaat dat deze scholen de bestaande AMOS -scholen wegdrücken. Want hoe meer scholen des te minder leerlingen per school.

Wet Meer ruimte voor nieuwe scholen

zijn in gesprek met deze nieuwe initiatiefnemers en hebben onze zorgen geuit. Ook onze zorgen gedeeld met gemeente. Het laatste woord over deze nieuwe initiatieven ligt bij de minister. Hoe vervolgens nieuwe huisvesting wordt vormgegeven ligt bij de gemeente. Ook dat blijven we, samen met de gemeente en ander schoolbesturen kritisch volgen in de gebiedssessies.

De nieuwe wet Meer ruimte voor nieuwe scholen is per 1-2-2021 in werking getreden. Hierdoor kunnen zich andere initiatieven ontwikkelen, wanneer deze kunnen voldoen aan de door deze wet gestelde voorwaarden. In deze uitrol zal AMOS de ontwikkelingen van nieuwe instituten kritisch blijven volgen. Inmiddels is eerste tranches gestart. Er worden nieuwe initiatieven ontplooid. We



Gebiedssessies

Ook in 2021 is AMOS uitgebreid met de gemeente en andere schoolbesturen in gesprek geweest binnen de verschillende Gebiedssessies (Noord, Oost, Zuid, West en Centrum) over realisering van nieuwe onderwijsinitiatieven in diverse ontwikkelingsgebieden. AMOS heeft

hierbij nog steeds belangstelling voor de ontwikkelgebieden Marktkwartier, Hamerkwartier (beiden voorbereiding gestart), Sloterdijk-Zuid, Strandeiland en Amstelskwartier. Ontwikkelingsprocessen nemen altijd een lange aanlooptijd in beslag.



Onderhoudsplan

Binnen het Meerjarenonderhoudsplan is het programmajaar 2021 cijfermatig voor ongeveer 110% uitgevoerd. Hierin zijn ook nog enkele openstaande onderhoudsactiviteiten uit 2020 meegenomen. I.v.m. het grote aantal Huisvestingsprojecten zijn we in 2021 genooddaakt geweest om voor realisering een externe partij in de arm te nemen, waardoor we het onderhoudsplan volledig hebben kunnen uitvoeren.

Normaal onderhoud

Voor schoolgebouwen met een langjarige exploitatieperiode is normaal planmatig onderhoud uitgevoerd.

Instandhoudingsonderhoud

In het kader van voorgenomen herschikking en nieuwbouw is er terughoudend omgegaan met het planmatig onderhoud aan schoolgebouwen welke op de nominatie voor (ver)nieuwbouw staan (binnen nu en 10 jaar). Hiervoor geldt instandhoudingsonderhoud, doch met inachtneming van conditieniveau 3, dat is het niveau waarop de gebouwen weer dienen te worden overgedragen aan de gemeente.



Strategisch opwaarderen

Ook is voor enkele scholen waarvoor (ver)nieuwbouw geldt gekozen deze scholen een esthetische opwaardering te geven om een goed signaal af te geven naar toekomst voor ouders, leerlingen en schoolteams.

Gemeentelijke schoolgebouwen

Naast het onderhoudsplan is er een aanzienlijke inzet nodig geweest voor de scholen die gehuisvest zijn in multifunctionele gebouwen waarvoor het eigendom en beheer bij de gemeente ligt. De complexiteit van multifunctionele gebouwen door de diverse gebruikers zorgen vaak voor een belemmering van een goede voortgang van het onderwijs in gebruik en functionaliteit.

Huisvestingsprojecten en gemeentelijke huisvestingsprojecten

AMOS streeft naar een gebouwenbestand dat voldoet aan de eisen van deze tijd. Een gebouw zal niet alleen onderscheidend moeten zijn in ruimtelijke verschijning, maar ook in duurzaamheid. Een adequate huisvesting betekent onder meer dat een gebouw goed is te onderhouden en te exploiteren binnen de Rijksbekostiging. In 2021 zijn in dit kader geen nieuwbouwprojecten opgeleverd.

Wel zijn in 2021 voorbereidingen voor verbeteringen, uitbreiding en/of

vervangende nieuwbouw van een aantal scholen gestart.

Gebouwbestand

In 2021 is één school- en gymgebouw weer terug overgedragen aan gemeente Amsterdam. De leerlingen van deze school zijn voor het merendeel ondergebracht in een andere AMOS-school.

Gezonde Scholen

In het stedelijk project Gezonde Scholen, waarbij verbeteringen plaatsvinden voor schoolgebouwen met een slecht binnenklimaat, zijn voor AMOS scholen in 2021 geen scholen meegenomen in het kader van deze regeling. Zoals in de inleiding al aangegeven stond ook in 2021 ventilatie in het kader COVID-19 nog volop in de aandacht. Na een inventarisatie over de status van de ventilatiesystemen blijkt dat deze in de klaslokalen van de scholen over het algemeen voldoen aan de minimale eisen van het geldende Bouwbesluit, uitgezonderd de nevenruimten in de scholen. Twee scholen blijken niet te voldoen aan het Bouwbesluit, waarvoor door AMOS noodvoorziening zijn getroffen, zodat ook deze scholen zijn voorzien in een minimaal mechanisch ventilatiesysteem.

Openbare schoolpleinen

De gemeente heeft in 2021 nogmaals extra subsidie beschikbaar gesteld voor het vergroenen van schoolpleinen, onder de voorwaarden dat deze pleinen ook beschikbaar komen buiten de reguliere schooltijden. Ook in 2021 heeft AMOS een aantal schoolpleinen kunnen laten profiteren van deze regeling.

Zonnepanelen op Amsterdamse scholen

In 2020 initieerde gemeente Amsterdam het project 'Zonnepanelen op alle Amsterdamse scholen'. Binnen dit project participeren elf AMOS-scholen. Na de aanbesteding in 2020 is in 2021 met behulp van een extern bureau gestart met de uitvoering van dit project. Dit resulteerde in een oplevering van zonnepaneelinstallaties op negen van de oorspronkelijke elf scholen. De twee niet uitgevoerde installaties zijn uitgesteld en komen op de twee renovatieprojecten.



Revitalisatie-, renovatie- en nieuwbouw-projecten

Oranje Nassau

In 2021 is verder gegaan met de voorbereiding van de *revitalisatie* van de Oranje Nassauschool. In 2022 wordt deze voorbereiding verder uitgewerkt en de uitvoering opgestart. Voor noodzakelijke tijdelijke huisvesting is een tijdelijke overeenkomst gesloten met gemeente voor ingebruikneming van een nabij liggend schoolgebouw. Daarnaast zijn gesprekken gaande over de ophoging van het realisatiebudget. In de loop van 2022 zal daar meer duidelijkheid over komen.

De Visserschool

In 2021 is gestart met de voorbereiding van de revitalisatie van De Visserschool. In 2022 wordt deze voorbereiding verder uitgewerkt zodat hiermee in 2023 gestart kan worden. Hierbij hebben we te maken met de beperkingen van een monumentaal gebouw. Voor de noodzakelijke uitbreiding in het gebouw wordt in ieder geval de huidige te kleine gymzaal opgeofferd. Voor de gymzaal zijn plannen ingediend bij gemeente voor nieuwbouw op het plein. Gemeente heeft zich hiervoor ontvankelijk opgesteld en gesprekken met stedenbouwkundigen lopen, maar zijn pril. De voortgang van de renovatie van het schoolgebouw kan hier niet op wachten en is nu dan ook losgekoppeld van nieuwbouw van een gymzaal. Ook wordt hiervoor noodzakelijke tijdelijke huisvesting aangevraagd bij de gemeente. In de loop van 2022 zal daar meer duidelijkheid over komen.

IKC De Catamaran (Marktkwartier)

IKC De Catamaran komt in aanmerking voor vervangende nieuwbouw. In 2021 zijn initiatieven gestart met de voorbereidingen in herontwikkelingsgebieden in de stad, te weten het Marktkwartier. Er is voor deze school sprake van nieuwbouw in de plint van een woongebouw. AMOS levert het functioneel

Programma van Eisen en zit op dit moment aan tafel met gemeente, ontwikkelaar en kinderdagverblijfsorganisatie.

IKC De Kinderboom (Hamerkwartier)

Ook deze school komt voor vervangende nieuwbouw in aanmerking. In 2021 zijn hiervoor initiatieven gestart met voorbereidingen in herontwikkelingsgebieden in de stad, te weten het Hamerkwartier. Ook voor deze school is sprake van nieuwbouw in de plint van een woongebouw. AMOS levert het functioneel Programma van Eisen en zit op dit moment aan tafel met gemeente, ontwikkelaar en kinderdagverblijfsorganisatie.

Timothes (Sloterdijk Zuid)

In 2021 is - ook onder bouwheerschap van de gemeente - een nieuwbouwinitiatief in voorbereiding gegaan in het herontwikkelingsgebied Sloterdijk Zuid. Dit initiatief is bestemd voor twee schoolbesturen, waaronder AMOS. Het betreft een dependancemogelijkheid voor de groei van de Timotheüs omdat stichtingsvormen beperkt zijn in dit gebied. Deze ontwikkeling stagneert echter door terugtrekking van de ontwikkelaar. AMOS volgt deze ontwikkelingen op de voet.

Driemaster

Voor deze school zijn we in afwachting van vervangende nieuwbouw op een goede nieuwbouwlocatie in het bestemmingsplan in het voedingsgebied van De Driemaster. Hierbij zijn we afhankelijk van de Stedenbouwkundige- en bestemmingsplan technische goedkeuring. Gemeente werkt hiervoor nog het stedenbouwkundigplan en randvoorwaarden uit.

Bonkelaar

Wat voor De Driemaster geldt voor het Stedenbouwkundige- en bestemmingsplan technische goedkeuring geldt ook voor De Bonkelaar. In verband met de groei van De Bonkelaar is in 2021 gestart met het van een plaatselijk leeggekomen tijdelijk lokaal, dat geplaatst wordt op

het schoolplein van De Bonkelaar. In 2022 wordt dit in gebruik genomen. De tijdelijke lokalen in de buurt verdwijnen op termijn om plaats te maken voor nieuwbouw van De Bonkelaar.

Rivieren (Amstelkwartier)

Ook voor De Rivieren geldt dat we in afwachting zijn van goedkeuring op het Stedenbouwkundige- en bestemmingsplan technische goedkeuring.

IKC Frankendael

Om ontwikkelingskansen van deze school te vergroten is in 2021 leegstand in het gebouw functioneel ingezet voor een Kinderdagverblijfsorganisatie. Hiermee wordt gepoogd de leerlingenaanwas te bevorderen via doorstroming van 0 tot 4 jarige kinderen. We blijven deze ontwikkeling nauwkeurig volgen.

Overige ontwikkelingen binnen Huisvesting

Om het i voorzieningenniveau inhoudelijk naar een hoger niveau te brengen, zijn we in Q4 van 2021 in overleg getreden met andere afdelingen binnen het Bedrijfsbureau, zoals JUR, OIO en FA.

De bedoeling is dat dergelijke overleggen periodiek plaatsvinden waarbij gezamenlijke ervaringen en input wordt gedeeld met elkaar. Bij OIO gaat het bijvoorbeeld over onderwijskundige invullingen van vernieuwbouw- of renovatieprojecten. Met JUR hebben we een start gemaakt met onderzoek naar juridische eigendomsverhoudingen van schoolgebouwen. En in samenspraak met FA grijpen we alle mogelijkheden aan voor aanvragen van extra subsidie bij gemeente en ministerie. Met regelmaat lopen we daarbij vast op regelgeving, zoals gemeentelijke voorzieningen of Ministeriële Regelingen. We blijven de discussie aangaan met gemeente en andere overheden.

Bewegingsonderwijs

In het kader van duurzaamheid en vanwege regelmatig voorkomende beperkte afmetingen van gymzalen lopen we een traject met ontwikkelingen in het Bewegingsonderwijs. Daarover zijn we ook in gesprek met gemeente.



3

Verantwoording van de financiën



3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van ons bestuur. De eerste paragraaf gaat hierbij in op de analyse van de staat van baten en lasten, de tweede paragraaf gaat in op de balanspositie en in de laatste paragraaf komen de kengetallen aan bod.

3.1 Exploitatie en analyse

Het onderstaande schema laat het resultaat van AMOS over boekjaar 2021 zien ten opzichte van de begroting:

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	
	BATEN				
B1	Rijksbijdragen	57.702.259	48.995.445		8.706.814
B2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	6.603.010	5.267.383		1.335.627
B3	Overige baten	1.930.230	545.408		1.357.822
	TOTAAL BATEN	66.208.498	54.808.236		11.400.262
	LASTEN				
L1	Personeelslasten	49.107.182	43.843.394		- 5.263.788
L2	Afschrijvingen	1.577.201	1.610.000		32.799
L3	Huisvestingslasten	5.057.203	4.378.600		- 678.603
L4	Overige instellingslasten	6.461.317	4.861.248		- 1.600.069
	TOTAAL LASTEN	62.202.902	54.693.242		- 7.509.661
	SALDO				
	Saldo baten en lasten	4.005.596	114.994		3.890.601
R1	Saldo financiële baten en lasten	- 36.646	- 50.000		13.354
	TOTAAL RESULTAAT	3.968.950	64.994		3.903.956

Het resultaat over 2021 is circa 3,9 miljoen euro hoger dan begroot. De grootste afwijkingen werden veroorzaakt door niet begrote geoormerkte subsidies, zoals de NPO middelen die slechts voor een gedeelte werden besteed voor het einde van het jaar. Daarnaast was er sprake van een hogere vrijval van gemeentelijke subsidies, die deels verband hielden met hogere huisvestingslasten

Onderstaand wordt de resultaatsafwijking uitgesplitst

		Vershil
B1	Rijksbijdragen	
1	Bijstelling Lumpsum en Personeel- en Arbeidsmarktbeleid	1.953.416
2	Niet begrote personele bekostiging groei	116.283
3	Hogere baten vanuit samenwerkingsverband passend onderwijs	209.611
4	Niet begrote geoormerkte subsidie NPO	3.027.492
5	Eind 2021 beschikte Arbeidsmarkttoelage NPO	704.854
6	Niet begrote geoormerkte subsidies Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's	1.418.082
7	Niet begrote geoormerkte subsidie Extra hulp voor de Klas	1.066.509
8	Diversen, niet verder gespecificeerd	210.567
		8.706.814
B2	Overige overheidsbijdragen	
1	Stijging van gemeentelijke subsidies (o.a. VLOA en Familyschool)	49.107.182
2	Eindafrekening gemeentelijke subsidies voorgaande jaren	1.577.201
3	Klokuurvergoeding niet begroot	5.057.203
		1.335.627
B3	Overige baten	
1	Medegebruik en verhuur, niet begroot	250.759
2	BBO Amsterdamse Toeslag	728.805
3	Te vorderen Transitievergoedingen UWV	116.537
4	Declaraties Zij-instroom (ASKO)	325.735
5	Diversen, niet verder gespecificeerd	-64.014
		1.357.822
L1	Personele lasten	
1	Stijging lonen, sociale lasten en pensioenpremies	- 1.916.170
2	Hogere inhuur uitzendkrachten (deels geoormerkte subsidies) dan begroot	- 2.228.944
3	Meer inhuur externen, bekostigd vanuit de geoormerkte subsidies	- 1.173.180
4	Loonkosten ivm Amsterdamse Toeslag (BBO)	- 728.805
5	Mutatie personele voorzieningen	149.088
6	Niet begrote uikeringen vanuit UWV	524.883
7	Meer uitgaven op scholing	- 189.844

8	Diversen, niet verder gespecificeerd	299.184
		- 5.263.788
L2	Afschrijvingen	
1	Meer investeringen gerealiseerd dan gepland	232.532
2	Afboeking volledig afgeschreven surfaces	- 199.733
		32.799
L3	Huisvestingslasten	
1	Hogere uitgaven aan onderhoud	- 282.947
2	Hogere dotatie voorziening onderhoud	- 230.000
3	Aanleg groene schoolpleinen (vanuit subsidie Gemeente)	- 144.691
4	Diversen, niet verder gespecificeerd	- 20.966
		- 678.603
L4	Overige instellingslasten	
1	Hogere uitgaven aan leermiddelen	- 451.404
2	Meer contributies en lidmaatschappen	- 110.398
3	Aanschaf ICT en kleinmateriaal (vanuit geoormerkte subsidies)	- 283.974
4	Activiteiten inzake de zomerschool (Timotheus) en geoormerkte subsidies	- 341.394
5	Externe (juridische) advisering	- 121.499
6	Diversen, niet verder gespecificeerd	- 291.401
		- 1.600.069



3.2 Balanspositie

Het onderstaande schema laat het resultaat van AMOS over boekjaar 2021 zien ten opzichte van de begroting

	2021		2020		2019
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	6.477.914		6.594.635		5.963.885
Financiële vaste activa	6.169.712		5.494.872		5.387.638
Totaal vaste activa	12.647.626		12.089.507		11.351.523
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	5.459.029		3.495.247		3.258.226
Liquide middelen	11.944.853		12.210.387		13.529.493
Totaal vlottende activa	17.403.882		15.705.634		16.787.720
TOTAAL ACTIVA	30.051.508		27.795.141		28.139.243

	2021		2020		2019
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	11.390.586		9.771.847		9.477.384
Private reserve	85.000		85.000		85.000
Bestemmingsreserve	2.809.990		459.779		459.779
Totaal eigen vermogen	14.285.576		10.316.626		10.022.163
VOORZIENINGEN	7.122.971		7.055.791		6.265.663
LANGLOPENDE SCHULDEN	0		0		194.453
KORTLOPENDE SCHULDEN	8.642.961		10.422.724		11.656.965
TOTAAL PASSIVA	30.051.508		27.795.141		28.139.243

3.3 Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële positie:

Kengetal	Norm	2021	2020	2019
Liquiditeit	2	2,01	1,51	1,44
Solvabiliteit	0,5	0,48	0,37	0,36
Rentabiliteit	n.v.t.	6,0%	0,50%	0,70%
Weerstandsvermogen	n.v.t.	21,6%	17,60%	18,00%
Kapitalisatiefactor	30 – 60%	43,4%	45,40%	49,70%

De vermogenspositie van AMOS is voldoende, zoals het kengetal weerstandsvermogen laat zien. Dit voldoet aan de eigen norm van 18% op basis van het AMOS-eigen risicoprofiel zoals opgesteld in 2017 en ge-updatet in 2019. De stijging van dit kengetal is het gevolg van hoge positieve resultaat door vrijval van geoormerkte subsidies (NPO).

3.4 Financieel beleid

Als AMOS werken we aan een duurzame en evenwichtige begroting waarbij we uitgaan van het voorzichtigheidsbeginsel. Voor de nieuwe begroting hebben we daarom de volgende overwegingen en richtlijnen:

- De vermogensbuffer van AMOS is voldoende. We voldoen aan de kengetallen voor vermogen zoals deze volgen uit de bestuurs specifieke risicoanalyse. De vermogensbuffer hoeft niet versterkt te worden, maar dient wel op peil te blijven. Er wordt daarom gestreefd naar een resultaat op bestuursniveau dat voldoende is om de invloed van inflatie op het bestaande vermogen te compenseren.
- De begroting en de administratie zijn ingericht op integrale verantwoordelijkheid voor de directies. Zij zijn verantwoordelijk voor hun eigen begroting en de realisatie daarvan.
- Bij het opstellen van de begroting worden binnen redelijke bandbreedte dezelfde

grondslagen gehanteerd als er gelden voor de jaarverslaglegging. Belangrijkste pijler die van toepassing is op de begroting, is het voorzichtigheidsbeginsel. In de begroting worden geen meevallers begroot en worden alleen die baten meegenomen waarvan er relatieve zekerheid is over het ontstaan ervan. Lasten worden conservatief ingeschat. In de basis wordt incrementeel begroot, wat zoveel betekent als dat de lasten over de voorgaande jaren als uitgangspunt worden genomen voor de jaarbegroting en voor wijzigingen in prijzen en beleid worden bijgesteld.

- Voor gerichte en specifieke investeringen in bijvoorbeeld het scholenpalet zijn bestemmingsreserves beschikbaar. Voor zover er geen bestemmingsreserves zijn, worden er geen investeringen uit het vermogen gefinancierd, maar moeten deze in de exploitatie terugverdiend kunnen worden (lees: er moet ruimte zijn om de afschrijvingslast op te vangen zonder een

negatief resultaat te krijgen, of investeringen moeten leiden tot een besparing op termijn).

- Posten die een grote druk op een school kunnen leggen wegens niet beïnvloedbare omstandigheden, zoals het onderhoud aan het gebouw, worden centraal bovenschools genomen. Daarnaast worden bovenschools een aantal zaken voor algemeen nut of dienstverlening vanuit centraal beleid geregeld. Hier zijn bandbreedten voor afgesproken.

Investerings- en financieringsbeleid

Over 2021 werd er voor 1,4 miljoen euro geïnvesteerd bij een afschrijvingslast van 1,5 miljoen euro. Het merendeel van deze investeringen viel in de categorie inventaris en apparatuur. Dit betroffen bijvoorbeeld surfaces alsmede een aantal nieuwe inrichtingen van scholen. Het financieringsbeleid is erop gericht geen gebruik te hoeven maken van externe kredietverstrekkers. Alle investeringen zijn binnen dit beleid uitgevoerd.

Treasury

In 2021 hebben er *geen* beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beleggingen in obligaties die AMOS heeft uitstaan zijn conform de regeling *beleggen en belenen* van het ministerie.

De beschikbare vrije middelen werden (in beperkte mate wegens het grillige verloop van de liquiditeit) overgemaakt naar spaarrekeningen. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de creditrating van de betreffende bank, conform de genoemde ministeriële regeling, met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het

bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling beleggen en belenen. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft.

Werkdrukgeden

Ook in 2021 werden door het Ministerie extra gelden ter beschikking gesteld voor het bestrijden van de werkdruk. Er werd hierbij een centrale rol gegeven aan de teams en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (P-MR). Binnen AMOS is het proces om te komen tot een bestedingsplan gelijk geweest aan dat in 2020:

- Alle scholen hebben een overzicht vanuit het bestuurskantoor ontvangen met het bedrag dat er voor de school door het Ministerie beschikbaar werd gesteld;
- Directies hebben de opdracht gekregen met het team te overleggen over de besteding hiervan en de maatregelen op een format van 1 A4 in te vullen om te bespreken in de P-MR;
- Bij akkoord werd het plan doorgezonden aan het bestuur om te kijken of er maatregelen bij zaten die ook op andere scholen bedacht waren (om zo mogelijk inkoopvoordeel te realiseren), te controleren of de calculatie van de school klopte en om te toetsen of de besteding binnen de richtlijnen voor het jaarverslag viel;
- Vervolgens was het aan de directie om te implementeren.

In totaal was er een bedrag toegekend van 1,81 miljoen euro over schooljaar 2020/2021 en 1,86 miljoen euro voor schooljaar 2021/2022. Voor 2021 komt dit neer op 1,83 miljoen euro.

Special: Coronacrisis

De coronacrisis heeft in 2020 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op scholen is de invloed van corona heel groot geweest en is dat nog steeds. Voor de AMOS-scholen betekende de crisis dat we op diverse momenten moesten schakelen van fysiek onderwijs naar online onderwijs. Daarnaast heeft de crisis ook invloed gehad op onderwijsachterstanden die de leerlingen opliepen. De overheid heeft het afgelopen jaar gelden ingezet om deze onderwijsachterstanden te kunnen opvangen.

Het gros van de maatregelen die door teams werden gekozen vielen in de categorie personele inzet en hadden betrekking op het splitsen van een groep, extra inzet van vakleerkrachten of ondersteuners (zoals onderwijsassistenten en leraarondersteuners). Ook werd er relatief veel budget besteed aan de opvang van pauzes door externe partijen.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag
Personeel	1.484.462
Materieel	115.100
Professionalisering	83.253
Overig	151.242
Totaal	1.834.057

Middelen opheffen onderwijsachterstand

Na de zomer van 2019 is de nieuwe regeling voor de middelen onderwijsachterstanden in werking getreden. Hiervan ontvingen de scholen het budget dat voor elke school door het Ministerie wordt berekend. Deze nieuwe regeling geeft uitkomsten die overeenkomen met de leerlingen die de school bezoeken en het profiel van de school. Dit was eerder niet het geval. De meeste scholen benutten de middelen voor het verkleinen van de groepsgrootte: waar er gemiddeld 16,4 leerlingen per fte onderwijzend personeel waren binnen AMOS, bedroeg dit cijfer voor de drie scholen met de meeste onderwijsachterstandsgelden circa 14. Op de drie scholen met de minste onderwijsachterstandsgelden was dit cijfer dan weer 18.

Verdeling middelen

Als bestuur ontvangt AMOS centraal alle gelden die door het Ministerie per zogenaamd brinnummer aan de scholen worden toegekend, voornamelijk op basis van leerlingaantal. Deze gelden worden doorgezet naar de scholen conform de berekening van het Ministerie, waarbij er een bepaald percentage (circa 3,7%) ingehouden wordt voor overhead en ondersteuning en een percentage (circa 6,3%) voor centraal gecoördineerde kosten, met name meerjarenonderhoud. Als bestuur hanteert AMOS dus geen eigen verdeling van middelen, maar volgt de berekeningen van het Ministerie. Dit geldt voor reguliere budgetten maar ook voor onderwijsachterstanden. De verdeling wordt jaarlijks voor aanvang van de begrotingsrondes opgenomen in de zogenaamde kaderbrief, die besluitvormend besproken wordt met de directies.

3.5 Risico's en risicobeheersing

Als AMOS-scholen willen we een financieel betrouwbaar en duurzaam beleid hanteren. We doen daarom ons uiterste best om de (financiële) risico's zoveel mogelijk te beperken. Hiervoor hanteert AMOS een planning en controlecyclus waarbij het bestuur de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt aan de raad van toezicht. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directeuren voor hun school opgesteld. Deze wordt vervolgens beoordeeld en gefiatteerd door het bestuur. Na fiattering van de schoolbegrotingen worden deze en de bovenschoolse begroting samengevoegd en voorgelegd voor akkoord aan de raad van toezicht. In deze meerjarenbegroting worden zo veel mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Solvabiliteit

Om de interne risico's zoveel mogelijk te beperken, hebben we de processen met een financieel risico nauwkeurig beschreven. Hierin zijn de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten wordt het eigen vermogen van het bestuur benut. Om ervoor te zorgen dat dit vermogen voldoende is, wordt een kengetallenkader gebruikt waarbij voor weerstandsvermogen een norm van 18% wordt gehanteerd en voor de kapitalisatiefactor een minimum van 30%. Daarnaast wordt gestreefd naar een solvabiliteit van 0,5.

Risicobeheersing

De hierboven beschreven interne risicobeheersings- en controlesystemen hebben gezorgd voor het uitsluiten van bepaalde risico's en het in kaart brengen van andere risico's. Het gaat dan met name om financieel gerelateerde risico's die blijken uit de meerjarenbegroting. In de eerder in dit verslag opgenomen meerjarenbegroting komt een aantal financiële risico's tot uiting. De belangrijkste is de daling van de schoolgewichten. De consequenties hiervan voor de personele bezetting zijn al in de begroting en het meerjarenformatieplan tot uitdrukking gebracht. Het bestuur is op de hoogte van de wet- en regelgeving op dit punt en zal periodiek monitoren of ingrepen noodzakelijk zijn.

3.6 Verantwoording prestatiebox

Conform voorschriften vanuit de Regeling prestatiebox primair onderwijs biedt AMOS in deze bijlage een globale verantwoording van de wijze waarop de middelen vanuit deze regeling worden ingezet. AMOS heeft de keuze gemaakt zich vooral te richten op de volgende ambities die in het zogenaamde bestuursakkoord zijn geformuleerd:

- -Scholen bieden maatwerk voor excellente leerlingen, waaronder hoogbegaafde leerlingen.
- - Geen onderpresterende scholen meer.
- - De bekwaamheid van leraren in afstemmen van het onderwijs op verschillen binnen de klas is op orde.
- - De bekwaamheid van leraren met betrekking tot opbrengstgericht werken is op orde.
- - Alle leraren onderhouden hun bekwaamheden systematisch en worden gestimuleerd zich te registreren.

Dit wil niet zeggen dat aan de andere ambities niet gewerkt wordt. Bovenstaande ambities zijn voor AMOS echter de speerpunten voor de lopende planperiode. Dit doet AMOS door middel van de voorziening voor onderwijs aan hoogbegaafden onder de noemer AMOS unIQ en door de interne opleidings- en scholingsfaciliteit AMOS Academie..



3.7 Continuïteit

De meerjarenbegroting van AMOS voor 2022 en volgende jaren toont een stabiel beeld. Gecombineerd met de jaarresultaten over 2021 en de in de afgelopen jaren opgebouwde balans bestaan er geen zorgen over continuïteit.

Ontwikkeling leerlingaantal

AMOS kent al enkele jaren een dalende trend qua leerlingaantal, die in 2018 werd gemaskeerd door de overkomst van twee zogenaamde éénpitters die onder de opheffingsnorm waren gekomen (Wiltzangh en Schreuder). Deze krimp is het gevolg van de demografie van de stad: Amsterdam groeide de afgelopen jaren wel, maar met name in nieuwbouwwijken waar AMOS niet of weinig aanwezig was. Dit was het gevolg van onvoldoende aandacht voor nieuwe schoolstichtingen in de jaren 2010-2015. De komende jaren wordt dit aspect met nieuwe scholen in Sloterdijk Zuid, Amstelkwartier en Hamerkwartier ingehaald. Ondertussen is de stad echter, onder druk van de hoge huizenprijzen en het toegenomen thuiswerken (mede aangejaagd door de verschillende lockdowns) aan het krimpen. Waar in schooljaar 2017/18 in totaal 9.216 kinderen van 4 jaar een uitnodiging kregen voor aanmelding op school, is het aantal 4-jarigen komend schooljaar slechts 8.409, een krimp van circa 9%.

	2020	2021	2022	2023
Onderbouw	3.489	3.403	3.484	3.489
Bovenbouw	3.722	3.653	3.686	3.704
Totaal	7.211	7.056	7.170	7.193

Zoals zichtbaar in de prognose, die gebaseerd is op de inschattingen van de directies, is het de verwachting dat de komende jaren een lichte groei mogelijk is. Dit is echter met de huidige woningmarkt koffiedik kijken omdat veel scholen afhankelijk zijn van verhuizers etc. Door de gespannen arbeidsmarkt is het begrotingstechnisch echter niet noodzakelijk om verdere krimp in te calculeren, het risico op boventalligheid bij het niet halen van de begrote leerlingaantallen is nihil.

Ontwikkeling personele bezetting

De begroting voor 2022 laat een groei in personele inzet zien. Dit is grotendeels het gevolg van de inzet voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze inzet wordt de jaren erna weer afgebouwd. Onder invloed van de gedaalde leerlingaantallen zal de personele inzet in 2024 uiteindelijk onder het huidige niveau uitkomen.

	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	30,5	33,4	31,6	31,6	31,6
O.P.	479,3	387,9	383,6	368,4	360,4
O.O.P.	56,3	127,7	145,1	139,1	134,9
Totaal	568,1	548,9	560,3	539,1	526,8

Overzicht meerjarenbegroting en –balans

De meerjarenbegroting laat voor wat betreft de staat van baten en lasten het volgende beeld zien:

Exploitatie (x € 1.000,-)	2020	2021	2022	2023	2024
BATEN					
Rijksbijdragen	50.800	49.660	54.883	51.105	48.151
Overige overheidsbijdragen en subsidies	6.362	5.267	5.109	4.977	4.615
Overige baten	1.377	675	611	611	611
TOTAAL BATEN	58.539	55.602	60.603	56.692	53.377
LASTEN					
Personeelslasten	45.181	44.133	47.739	44.739	42.364
Afschrijvingen	1.390	1.610	1.707	1.783	1.615
Huisvestingslasten	6.254	4.914	4.768	4.680	4.666
Overige instellingslasten	5.457	4.911	6.309	5.665	5.216
TOTAAL LASTEN	58.282	55.568	60.522	56.867	53.861
SALDO					
Saldo financieel	37	-3	-50	-50	-50
TOTAAL RESULTAAT	294	31	30	-224	-535

De balanspositie wordt als volgt verwacht

Balans (x € 1.000,-)	2020	2021	2022	2023	2024
ACTIVA					
Vaste activa	12.090	12.477	12.296	11.899	10.866
Vlottende activa	3.495	3.495	1.128	1.128	1.128
Liquide middelen	12.210	13.927	14.139	14.311	14.810
TOTAAL ACTIVA	27.795	29.899	27.562	27.338	26.804

	2020	2021	2022	2023	2024
PASSIVA					
Eigen vermogen	10.317	11.022	8.685	8.461	7.927
Voorzieningen	7.055	7.155	7.155	7.155	7.155
Langlopende schulden	10.423	11.722	11.722	11.722	11.722
Kortlopende schulden	27.795	29.899	27.562	27.338	26.804
TOTAAL PASSIVA	10.317	11.022	8.685	8.461	7.927

De begroting 2022 sluit met een positief resultaat van afgerond 30 duizend euro op een totale omzet van ongeveer 60 miljoen euro. De omzet is fors gestegen als gevolg van de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Zonder deze middelen zou de omzet aanzienlijk gedaald zijn, aangezien het leerlingaantal de afgelopen jaren gedaald is van circa 7.400 naar circa 7.000 nu. Daarnaast hebben twee administratieve fusies van scholen van AMOS met opgeheven scholen van ASKO gezorgd voor een extra omzet van ruim 500 duizend euro voor 2022 en 200 duizend euro voor de vijf daaropvolgende jaren. Ondanks deze meerjarige meevaller is het voorziene resultaat vanaf 2023 negatief. Dit noopt in de begroting 2023 tot ombuigingen en bezuinigingen. Er is voor gekozen deze nog niet in te prijzen, aangezien de nadruk op het eerste jaar ligt en het de noodzaak tot bijstelling zou verbloemen door nu al taakstellende bezuinigingen op te nemen.

De daling van de rijksbijdragen de komende jaren is met name het effect van het uitfasen van de NPO-gelden. Deze worden opgevangen door ook aan de uitgavenkant navenant de uitgaven terug te brengen. De komende jaren is een beperkt negatief resultaat begroot, wat na verloop van enkele jaren weer omgebogen wordt. De gemeentelijke subsidies zijn zoals altijd conservatief begroot, wat gezien de uitdaging op de gemeentelijke begroting geen onlogische stap is.

Per 2023 wordt de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd. Vanaf de invoering van lumpsum in 2006 is er een personele bekostiging geweest op schooljaarbasis die niet in evenredige maandelijkse termijnen werd uitbetaald maar een betaalritme volgde. Dit betaalritme was gebaseerd op de grote personele uitgaven (vakantie-uitkering in mei en eindejaarsuitkering in december). Concreet bouwt elk schoolbestuur in de laatste maanden van het jaar een vordering op het Ministerie op, die in de eerste maanden van het nieuwe kalenderjaar wordt ingelopen. Met de verschuiving van schooljaren naar kalenderjaren heeft het Ministerie de keuze gemaakt om deze vordering niet af te rekenen noch eeuwigdurend te maken (zoals in het voortgezet onderwijs), maar de besturen deze af te laten boeken. Hierdoor verdwijnt op de balans van 31 december 2022 een vordering van 2,4 miljoen op het Ministerie wat ten koste van de algemene reserve gaat.

De kengetallen voor de komende periode op basis van de jaarcijfers en de begroting 2022 zijn als volgt:

Kengetal	Richtlijn	2020	2021	2022	2023	2024
Liquiditeit	1,50 - 2,00	1,51	1,5	1,3	1,3	1,4
Solvabiliteit	0,30 - 0,50	0,37	0,4	0,3	0,3	0,3
Rentabiliteit	max. 2 jr -/-	0,5%	0,1%	0,1%	-0,4%	-1,0%
Weerstandsvormogen	19%	17,6%	20%	14%	15%	15%
Normatief vermogen	(in mln)	9,1	8,7	8,9	8,7	8,5

De balans verandert eind 2022 aanzienlijk door de eerdergenoemde (gedwongen) afboeking van de vordering op het Ministerie. Hierdoor dalen liquiditeit, solvabiliteit, weerstandsvormogen en normatief vermogen. Waar het eigen vermogen van AMOS nu nog hoger is dan de genormeerde waarde, zakt deze per 2022 naar de voorgeschreven waarde en door de begrote verliezen daalt deze in de toekomst nog iets verder. Desondanks blijft de balanspositie van AMOS voldoende, al ligt de solvabiliteit wel op het

minimum. De norm voor het weerstandsvermogen dient overigens aangepast te worden voor de structureel lagere vorderingen als gevolg van de vereenvoudigde bekostiging.

Risico's en risicobeheersing

In de meerjarenbegroting is een aantal aannames gedaan die mogelijk tot risico's leiden. Zo is er van uitgegaan dat de begrote afvloeiingen ook daadwerkelijk middels natuurlijk verloop plaats kunnen hebben en ontslagvergoedingen in het kader van de wet werk en zekerheid binnen budget zullen blijven. Gezien de huidige arbeidsmarkt lijkt deze aanname reëel. Verder is geen rekening gehouden met calamiteiten die een leegloop van een school zouden kunnen veroorzaken of die een stevige kwaliteitsinjectie vragen (zoals dit jaar op de Flevohof en Landlust, met alle kosten van dien).

In de maandelijkse loonjournaalpost en dus ook in de personele begroting is rekening gehouden met de oude premie van het Vervangingsfonds, die door daling van het verzuim de afgelopen jaren niet geheel nodig is gebleken. Dit biedt een buffer voor eventueel stijgend verzuim. Een dergelijke buffer zit ook in de opslag voor de WGA (zie de notie over het eigenrisicodragerschap eerder in dit document).

De gemeentelijke subsidies zijn zoals reeds vermeld al jaren conservatief ingeschat. Dat leverde meermaals meevallers op die benut werden voor extra wensen. Dat is de komende jaren minder te verwachten.

Het NPO levert een risico op wachtgeld en op. Personeel dat in loondienst ten opzichte van het NPO benoemd is of een uitbreiding heeft gehad, kan aanspraak maken op een uitkering bij beëindiging van het dienstverband of (onder bepaalde voorwaarden) de uitbreiding. Normaliter wordt de uitkering gedragen door het Participatiefonds, maar het reglement van dat fonds kent de gelden van het NPO niet als een valide reden om een aflopende benoeming niet te verlengen. Omdat het NPO een groot landelijk thema is, in tegenstelling tot bijvoorbeeld gemeentelijke subsidies waarvoor hetzelfde risico geldt, wordt uitgegaan van een aanpassing van het reglement dan wel coulance bij de uitvoering.

Toekomstige ontwikkelingen

Externe ontwikkelingen

De werkdruk gelden zijn verder verhoogd. Dit levert mogelijk een verdere toename van personeel op maar daarmee ook hogere risico's wanneer deze gelden afgebouwd zouden worden. De effecten van de krapte op de arbeidsmarkt zorgen voor meer zij-instroom en functiedifferentiatie en dus tot meer functies die om de leerkracht als spil in het proces heen werken om deze te ontlasten en in staat te stellen zich met de kerntaak bezig te houden. De ontwikkeling naar een bekostiging zonder gewogen gemiddelde leeftijd is voor AMOS een positieve gezien de lage leeftijd binnen de groep, maar geeft naar de toekomst wel nieuwe uitdagingen mocht de arbeidsmarkt verzadigen.

Verder komen er fors aanvullende middelen voor het onderwijs om in te zetten in de bestrijding van mogelijk ontstane achterstanden. Voor AMOS kunnen deze gelden oplopen tot circa 10% van de reguliere jaarbegroting. Dit brengt echter risico's met zich mee. Extra personele inzet kan namelijk door de regels van het Participatiefonds niet zomaar ongedaan gemaakt worden, zelfs wanneer er sprake is van krimp van de budgetten als de extra gelden wegvallen. Dit is een reële bedreiging voor de financiële stabiliteit van de groep.

Interne ontwikkelingen

Zoals al eerder duidelijk werd gemaakt, blijft de formatie de komende jaren redelijk stabiel. AMOS is per 2018 eigenrisicodragers voor de WGA geworden aangezien de uitstroom van de afgelopen jaren een hoge premie tot gevolg heeft gehad. Meer bewustzijn hiervan kan een betere sturing veroorzaken en daarmee lagere lasten.

De stijging van de personele lasten de komende jaren is het gevolg van de automatische, jaarlijkse periodiek van het personeel. De komende jaren zullen veel scholen extra in ICT investeren (met name laptops voor leerlingen) waardoor afschrijvingslasten zullen stijgen.

Vanuit de nieuwe Koers neemt de komende jaren de investering in bijvoorbeeld inventaris toe door het project om elke school een nieuwe teamkamer te geven die aanvoelt als een fijne ontmoetingsplek. Dit is qua activa nog niet in de begroting verwerkt, wel is er in de afschrijvingslasten rekening gehouden met ruimte hiervoor.

De Koers spreekt ook over het opschalen van scholen, door bijvoorbeeld twee kleinere locaties samen te laten werken onder dezelfde naam en hetzelfde concept. Hiervoor is in de begroting ook een budget opgenomen, omdat dit kan leiden tot projectbegeleiding, aanpassing van gebouwen of huisstijlen, etc.

AMOS werkt met een uitgebreide begrotingsopzet, waarbij jaarlijks een beleidsrijke begroting opgesteld wordt met een uitgebreide onderbouwing, motivatie en risicoparagraaf. Deze paragraaf moet niet gezien worden als een vervanging of volledige samenvatting van het begrotingsdocument.

